

YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN VALVONTA

Tietoa ja ohjeita yksityisille ilmoituksenvaraisille sosiaalipalveluntuottajille

Kuva: Pertti Raami



Mikäli yksityisten sosiaalipalvelujen tuottaja tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, sen on tehtävä kirjallinen ilmoitus ennen toiminnan aloittamista, olennaista muuttamista tai lopettamista sille kunnalle, jossa palveluja tuotetaan.

ILMOITUKSEEN LIITETTÄVÄT LIITTEET

Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun asetuksen (1053/2011) 1 §:n mukaisesti toiminnan aloittamisesta tehtyyn ilmoitukseen on liitettävä soveltuvin osin seuraavat liitteet:

1. jäljennös yhtiöjärjestyksestä, yhtiösopimuksesta, yhteisön tai säätiön säännöistä taikka muu vastaava selvitys
2. kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta
3. toimintasuunnitelma (palvelukuvaus)
4. jäljennös palvelujen vastuuhenkilön tutkintotodistuksista ja selvitys työkokemuksesta
5. seloste henkilötietojen käsittelytoimista

Lisäksi edellytetään toimitettavaksi:

6. sosiaalipalvelujen omavalvontasuunnitelma
7. vastuuvakuutustodistus

toimintayksikköä/toimitiloja koskevat liitteet:

8. toiminnassa käytettävien tilojen pohjapiirustus ja käyttösuunnitelma
9. pelastuslaissa (379/2011) tarkoitettu pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys
10. pelastusviranomaisen lausunto
11. terveydensuojeluviranomaisen lausunto

Mikäli palvelujen tuottajan toimintaan liittyy kunnan alueella työskentelyä lasten kanssa ilman huoltajan läsnäoloa, muussa kuin työsopimussuhteessa olevan, joka osallistuu lasten hoitoon, on esitettävä rikosrekisteriote kunnan edustajalle kunnan kanssa järjestettävässä tapaamisessa. Rikosrekisteriote saa olla enintään 6kk vanha.

Toiminnan olennaista muuttamista koskevaan ilmoitukseen on liitettävä yllä luetelluista liitteistä liitteet, jotka kuvaavat toiminnan muutosta. Lisäksi palvelujen tuottajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus vastuuhenkilön vaihtumisesta sille kunnalle, jossa palveluja tuotetaan.

NÄIN TOIMITAT ILMOITUKSEN

Ilmoitukset toimitetaan liitteineen joko suljetussa kirjekuoressa tai sähköpostitse alla oleviin osoitteisiin. Kuoreen tai sähköpostin otsikkokenttään kirjoitetaan teksti ”ilmoituksenvaraiset yksityiset sosiaalipalvelut”.



Postiosoite: Vantaan kaupunki, Kirjaamo
Asematie 7, 01300 Vantaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Lisätietopyynnöt voit toimittaa sähköpostitse osoitteella kirjaamo@vantaa.fi ja viestiotsikolla ”Lisätietopyyntö, ilmoituksenvaraiset sosiaalipalvelut”.

ILMOITUSTEN KÄSITTELY VANTAAN KAUPUNGISSA

Toimintansa aloittavien ilmoitusten käsittely toteutetaan kunnassa seuraavassa järjestyksessä:

1. Palvelujen tuottaja toimittaa ilmoituksen yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta liitteineen Vantaan kaupungille.
2. Kun ilmoituksessa on kaikki tarvittavat tiedot ja liitteet, kunnan viranomainen antaa palvelujen tuottajalle saapumistodistuksen, joka sisältää arvion kunnan ja aluehallintoviraston yhteisestä käsittelyajasta. Saapumistodistukseen on kirjattu päivämäärä, jona ilmoitus liitteineen on tullut täydelliseksi.
3. Yrityksen edustaja kutsutaan tapaamiseen kunnan edustajan/edustajien kanssa. Tapaamiseen varataan aikaa noin tunti palvelujen tuottajaa kohden.
4. a) Mikäli kyseessä on kunnan rekisteriin talletettava ilmoitus, kunta tekee hallintopäätöksen palvelujen hyväksymisestä kunnan valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi. Näin menetellään yksityisten kotipalvelujen tukipalveluiden tai muiden näihin rinnastettavien palvelujen osalta.
b) Mikäli kyseessä on aluehallintoviraston rekisteriin talletettava ilmoitus, eikä yrityksen palvelujen antamiseen tarvita toimitiloja, liittää kunnan edustaja tapaamisen jälkeen lausuntonsa ilmoitukseen ja toimittaa sen edelleen aluehallintovirastolle. Aluehallintovirasto tekee asiassa päätöksen ja merkitsee palveluntuottajan tiedot yksityisten palvelujen antajien rekisteriin.
c) Mikäli kyseessä on aluehallintoviraston rekisteriin talletettava ilmoitus yrityksestä, jonka palvelujenantamiseen tarvitaan toimitilat, kunnan sosiaalihuollon edustaja tekee tiloihin tarkastuksen ja laatii tarkastuskertomuksen, jonka kunta liittää ilmoitukseen ja toimittaa sen edelleen aluehallintovirastolle. Toimitiloihin tehtävän tarkastuksen lisäksi palveluntuottajan on huolehdittava muiden toimitilojen turvallisuuteen ja terveellisyysyteen liittyvien lausuntojen ja muiden liitteiden toimittamisesta kunnalle. Aluehallintovirasto tekee asiassa päätöksen ja merkitsee palveluntuottajan tiedot yksityisten palvelujen antajien rekisteriin.

LUVANVARAISET YKSITYISET SOSIAALIPALVELUT

Yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka jatkuvasti tuottaa ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on saatava lupaviranomaiselta lupa palvelujen tuottamiseen ennen toiminnan aloittamista ja olennaista muuttamista. Lupa kattaa kaikki palvelujen tuottajan toimintayksiköt, joissa tuotetaan ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja.

Lupaa haetaan lomakkeella aluehallintovirastolta, jonka toimialueella palveluja tuotetaan. Vantaalla toteutettavan toiminnan osalta yrittäjä toimittaa lupahakemuksensa Etelä-Suomen aluehallintovirastoon.

Jos palveluja tuotetaan useamman kuin yhden aluehallintoviraston toimialueella, lupaa haetaan Valviralta.

Lupahakemuksessa on mainittava palvelujen tuottamistapa eli se, mikä osa toiminnasta hoidetaan palvelujen tuottajan omana toimintana ja miltä osin käytetään alihankintana tuotettuja palveluja. Lupahakemukseen liitetään yllä lueteltujen ilmoituksen liitteiden lisäksi omavaraisuustodistus ja todistus ulosottorekisteristä.

Palvelujen tuottajan, joka on hakenut lupaa, ei tarvitse tehdä erillistä ilmoitusta ilmoituksenvaraisista (rekisteröitävistä) sosiaalipalveluista, jos ne ilmenevät lupahakemuksesta.

LISÄTIETOJA

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011)
Asetus yksityisistä sosiaalipalveluista (1053/2011)

Tietoa yksityisiltä sosiaalipalveluita tuottavilta yrityksiltä edellytettävästä omaavontasuunnitelmasta
http://www.valvira.fi/ohjaus_ja_valvonta/sosiaalihuolto/omavallonta

Yksityisten sosiaalipalveluiden arvonlisäveroa koskevaa tietoa
https://www.vero.fi/yritykset-ja-yhteisot/tietoa-yritysverotuksesta/arvonlisaverotus/toimialakohtaista-tietoa/yksityisten_sosiaalihuoltopalvelujen_ar/

LOMAKKEET

<https://www.avi.fi/web/avi/sosiaalipalvelut-perheasian-sovittelu>

Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta

<https://sa01elysuomifilomakkeet.blob.core.windows.net/lobsuomifilomakkeet/AVI/avi21m>

[3 fi ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta.doc](#)

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen lopettamisesta

https://sa01elysuomifilomakkeet.blob.core.windows.net/lobsuomifilomakkeet/AVI/avi21m4_fi_il

[moitus yksityisen sosiaalipalvelutoiminnan lopettamisesta.doc](#)

Ilmoitus sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtumisesta

https://sa01elysuomifilomakkeet.blob.core.windows.net/lobsuomifilomakkeet/AVI/avi21m5_fi_ilmoi

[tus_sosiaalipalvelujen_vastuuhenkilon_vaihtumisesta.doc](#)