

Avustusperusteet vapaa-ajan lautakunnan myöntämille liikuntapalveluiden avustuksille

Vantaan kaupunki

Vala 21.1.2020

SISÄLLYSLUETTELO

Sisällysluettelo	2
Kaupungin myöntämien avustusten yleiset periaatteet	3
Yleisten myöntämisperiaatteiden soveltamisalat	3
Avustusten myöntämisen yleiset tavoitteet ja arvot	3
Avustusten hakeminen	3
Avustusten myöntämisen yleiset periaatteet	4
Toiminta-avustuksia koskevat yleiset myöntämisperiaatteet	4
Kohdeavustuksia koskevat yleiset myöntämisperiaatteet	5
Avustusten maksaminen	6
Avustusten käytön valvonta	6
Liikuntapalveluiden avustusperusteet	8
Yleistä Liikuntapalveluiden avustuksista	8
Avustettavuus	8
Avustusmuodot	9
Avustusten käsittely sekä muut ohjeet ja perusteet	9
1.1 Toiminta-avustus liikuntajärjestöille	10
1.1.1 Toiminta-avustuksen myöntämisperusteet	10
1.1.2 Toiminta-avustuksen hakeminen	11
1.1.3 Toiminta-avustuksen maksaminen ja käyttöselvitys (tilitys)	11
1.2 Toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan	12
1.2.1 Erityisryhmien toiminta-avustuksen hakeminen	12
1.2.2 Erityisryhmien toiminta-avustuksen maksaminen ja käyttöselvitys (tilitys)	12
1.3 Harrasteliikunnan ohjaajatuki	13
1.3.1 Harrasteliikunnan ohjaajatuen myöntämisperusteet	13
1.3.2 Harrasteliikunnan ohjaajatuen maksaminen ja tilitys	14
1.4 Tilojen käytön tuki (vuokratuki)	14
1.4.1 Vuokratuen hakeminen	14
1.4.2 Vuokratuen maksaminen	14
1.5 Vantaan markkinointituki liikuntaan	15
1.6 Kilpa- ja huippu-urheilutuki edustusjoukkueille	15
1.6.1 Kilpa- ja huippu-urheilutuen myöntämisperusteet	15

KAUPUNGIN MYÖNTÄMIEN AVUSTUSTEN YLEISET PERIAATTEET

YLEISTEN MYÖNTÄMISPERIAATTEIDEN SOVELTAMISALAT

Vantaan kaupungin avustusten yleisiä myöntämisperiaatteita sovelletaan järjestöjen ja muiden yhteisöjen liikunta-, kulttuuri- ja nuorisotoiminnan, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ja kansalaistoiminnan avustusten sekä yksityishenkilöiden apurahojen hakemisessa, myöntämisessä ja käytön valvonnassa.

Yleisiä myöntämisperiaatteita sovelletaan ensisijaisesti suhteessa avustuslajikohtaisiin myöntämisperiaatteisiin.

AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISEN YLEISET TAVOITTEET JA ARVOT

Avustuksia myönnetään toimintaan, joka on Vantaan kaupungin arvojen mukaista ja edistää strategisten tavoitteiden toteutumista sekä täydentää kaupungin omaa palvelutoimintaa. Avustettavan toiminnan tulee perustua kestävän kehityksen sekä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisen periaatteisiin.

Avustusten saajien toivotaan ottavan toiminnassaan huomioon savuton kunta-toimenpideohjelman mukaiset linjaukset savuttomuuden edistämisestä.

Avustuksen myöntävä toimielin voi linjata avustustoiminnan erityiset painopisteet.

AVUSTUSTEN HAKEMINEN

Avustusten hakuajat sekä hakemusten viimeiset jättöajankohdat ilmoitetaan virallisella kuulutuksella vuosittaisen taloussuunnitelman hyväksymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään ennen toiminta-avustusten hakuajan alkamista. Kuulutus julkaistaan kaupungin internetsivuilla. Avustusten hakuajankohdat ilmoitetaan avustuslajikohtaisissa ohjeissa.

Avustushakemukset sekä tarvittavat liiteasiakirjat on toimitettava annettuun määräaikaan mennessä kuulutuksessa ilmoitettaviin palautuspisteisiin niiden aukioloaikoina. Sekä sähköisten että paperisten tai postin kuljetettavaksi annettujen hakemusten ja muiden asiakirjojen on oltava perillä palautuspisteissä määräaikaan mennessä tai hakemus katsotaan myöhästyneeksi. Avustushakemuksia käsittelevä viranomainen voi lisäksi antaa määräajan, mihin mennessä puutteelliset hakemukset on täydennettävä tai puuttuvat asiakirjat toimitettava kaupungille.

Täydentämispyynnön jälkeen vielä puutteellisina olevat avustushakemukset käsitellään myöhästyneinä.

AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISEN YLEISET PERIAATTEET

1. Avustuksia myönnetään hakemuksesta vantaalaisille yhdistyksille ja muille yhteisöille tai toispaikkakuntalaisille, mikäli avustettava toiminta kohdistuu vantaalaisiin. Yksityishenkilöille myönnettävien avustusten ja apurahojen hakijoiden tulee olla Vantaalla asuvia.
2. Avustusta myönnettäessä arvioidaan hakijan toiminnan laatua ja laajuutta sekä otetaan huomioon toiminnan suunnitelmallisuus, hakijan oma rahoitusosuus ja samalle hakijalle aiemmin myönnettyjen avustusten käyttötarkoituksen toteutuminen.
3. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut annettuun määräaikaan mennessä.
4. Myönnetty avustus on hakijakohtainen, eikä sitä saa siirtää edelleen muun yhteisön käytettäväksi.
5. Avustuksen saajan on tarvittaessa tehtävä yhteistyötä kaupungin kanssa avustusta koskevista asioista.
6. Avustusta saaneen yhteisön edellytetään julkistavan joko toimintakertomuksessaan tai muulla avustuksen myöntäjän edellyttämällä tavalla tiedon, että yhteisö on saanut Vantaan kaupungilta avustusta.
7. Avustusta ei myönnetä samaan toimintaan, johon yhteisö on saanut tai saa avustusta toiselta kaupungin viranomaiselta tai toisesta kaupungin myöntämästä avustuslajista.
8. Avustuksia ei myönnetä toimintaan, jonka tarkoitus on kokonaan tai osaksi edistää uskonnollisen sanoman leviämistä tai tehdä uskonnollista työtä.
9. Toiminta- ja kohdeavustusta ei myönnetä yhdistysten tai muiden yhteisöjen palveluihin, jotka ovat Vantaan kaupungin ostopalvelusopimuksen piirissä.
10. Mikäli myönnetystä avustuksesta maksetaan palkkoja tai palkkioita, avustuksen saajan on huolehdittava ennakonpidätyksen toimittamisesta sekä muista lakisääteisistä maksuista.

TOIMINTA-AVUSTUKSIA KOSKEVAT YLEISET MYÖNTÄMISPERIAATTEET

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan. Puoluepoliittisille yhdistyksille voidaan myöntää toiminta-avustusta ainoastaan toimintaan, joka on kaupungin strategialinjausten mukaista.

Toiminta-avustuksella tuettavia menoja ovat avustettavasta toiminnasta aiheutuvat kustannuserät.

Avustuslajikohtaisesti määritellään tarkemmin toimintamenot, joita ei hyväksytä avustettaviksi

kuluiksi. Vantaan kaupungin tukiprosentti (%) avustuksen hakijan hyväksyttävistä toimintamenoista linjataan avustuslajikohtaisesti.

Toiminta-avustusta tai avustettavuutta haettaessa kaupungille on toimitettava hakemuksen liitteenä:

- Yhdistyksen säännöt (uudet hakijat sekä muuttuneet tiedot)
- Pankin varmistama tieto tilinomistajasta (uudet hakijat sekä muuttuneet tiedot)
- toimintasuunnitelma ja talousarvio avustuskaudelle

Toiminta-avustuksia myönnettäessä avustuspäätösten yhteydessä tulee tuoda näkyviin hakijan saama tila- ja/tai vuokratuki.

Toiminta-avustusten käytön selvityksessä on toiminnan tuotot ja kulut eriteltävä toiminnanaloittain tuloslaskelmassa tai sen liitteessä. Kun myönnetty avustus on 500 euroa tai enemmän, on käyttöselvityksen liitteenä toimitettava toimintakertomus, hyväksytty tilinpäätös ja tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta. Alle 500 euron avustusten käyttöselvityksen osalta liiteasiakirjat toimitetaan erikseen pyydettäessä.

KOHDEAVUSTUKSIA KOSKEVAT YLEISET MYÖNTÄMISPERIAATTEET

Kohdeavustusta myönnetään ensisijaisesti tapahtumiin, hankkeisiin, produktioihin, näyttelyihin, projekteihin, kursseihin, leireihin ja retkiin.

Kohdeavustusta myönnetään ainoastaan avustushakemuksessa kuvattuun avustettavaan toimintaan liittyviin kuluihin.

Kohdeavustuksia ei myönnetä:

- tapahtumiin, jotka liittyvät hakijan perustoimintaan ja joita jo tuetaan pääsääntöisesti toiminta-avustuksella
- tapahtumiin tai hankkeisiin, jotka tuottavat voittoa tai joiden keskeinen tarkoitus on varainhankinta. Mikäli tapahtuma, johon avustus on myönnetty tuottaa voittoa, pienenee maksettava avustus tilityksen mukaisesti
- investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan
- tapahtumiin, joilla on puoluepoliittinen tarkoitus
- sellaisiin kunta- tai maakuntavaaleja, valtiollisia vaaleja tai Euroopan unionin vaaleja edeltäviin ja ehdokaslistojen lopullisen vahvistamisen jälkeen toteutettaviin tapahtumiin, tilaisuuksiin ja hankkeisiin, joiden toteuttajana tai esiintyjänä on vaaleihin asetettu ehdokas tai, jotka muutoin sisältävät vaalimainontaa tai muuta edellä mainittuihin vaaleihin liittyvää toimintaa.

Avustuslajikohtaisesti voidaan lisäksi määritellä tarkemmin menot, joita ei hyväksytä avustettaviksi

kuluiksi.

Kohdeavustushakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavaa tapahtumaa tai muun hankkeen aloittamista.

Kohdeavustuksista voidaan antaa erillisiä ohjeita avustuslajikohtaisesti.

AVUSTUSTEN MAKSAMINEN

Avustukset ja apurahat voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Toiminta-avustukset maksetaan, kun kaupunki on saanut edellisen vuoden avustuksen käytöstä hyväksyttävän selvityksen. Kohdeavustukset maksetaan maksettuihin tositteisiin perustuvaa tilitystä vastaan.

Avustus tai sen osa voidaan maksaa ennakoon kirjallista sitoumusta vastaan. Ennakkomaksun hakija sitoutuu maksamaan avustuksen takaisin, jos avustuspäätös kumotaan tai avustuksen edellytykset eivät täyty.

Avustuslajista riippuen avustuksen maksaminen voi edellyttää yhteistyösopimusta avustettavan yhteisön ja kaupungin välillä.

AVUSTUSTEN KÄYTÖN VALVONTA

Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Avustusta saaneen yhteisön tulee laatia toiminta-avustuksen osalta selvitys ja kohdeavustuksen osalta maksettuihin tositteisiin perustuva tilitys, josta selviää avustuksen käyttö myönnettyyn tarkoitukseen.

Selvitys tai tilitys on jätettävä avustuksen myöntäneen viranomaisen määräämään ajankohtaan mennessä. Toiminta-avustusta koskevassa selvityksessä on oltava yhteisön taloudesta vastaavan henkilön ja virallisten tilin- tai toiminnantarkastajien allekirjoitus ja kohdeavustusta koskevassa tilityksessä yhteisön taloudesta vastaavan henkilön allekirjoitus.

Avustusten saajien on pidettävä kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata.

Avustuksen myöntäjällä on oikeus tarkastaa avustuksen saajan toimintaa, hallintoa ja kirjanpitoa siinä laajuudessa, kuin avustuksen myöntäjä katsoo tarpeelliseksi avustuksen ehtojen mukaisen käytön toteamiseksi.

Toiminta-avustusta saavissa yhdistyksissä on toimitettava tilin- tai toiminnantarkastus tilintarkastuslain ja yhdistyslain mukaisesti.

Avustus peritään kokonaan tai osittain takaisin, jos:

- avustusta ei ole käytetty siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty
- hakija on saanut tai saa avustusta samaan toimintaan kaupungin toiselta viranomaiselta
- avustuksen myöntämispäätös kumotaan
- avustushakemuksessa annetut tiedot ovat virheellisiä
- avustuksen käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää selvitystä tai tilitystä annettuun määräaikaan mennessä
- avustusta ei ole käytetty kokonaan

Avustuksen myöntänyt viranomainen tekee päätöksen selvityksen ja tilityksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä sekä takaisinperinnästä.

Avustuksen myöntänyt viranomainen voi eri anomuksesta päättää talousarviovuodelle myönnetyn avustuksen käyttämisestä myös seuraavana tilivuotena. Erityisistä syistä avustus voidaan myöntää käytettäväksi useampanakin vuotena.

LIIKUNTAPALVELUIDEN AVUSTUSPERUSTEET

YLEISTÄ LIIKUNTAPALVELUIDEN AVUSTUKSISTA

Vantaan kaupunginvaltuusto myöntää vapaa-ajan lautakunnalle vuosittain määrärahan käytettäväksi vantaalaisen liikuntatoiminnan tukemiseen. Liikuntalain määritelmän mukaan liikuntatoiminnan tarkoituksena on edistää eri väestöryhmien mahdollisuuksia liikkua ja harrastaa, edistää kilpa- ja huippu-urheilua sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa, edistää väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä tukea lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä liikunnan avulla. Edelleen tarkoituksena on liikunnan avulla edistää tasa-arvoa, suvaitsevaisuutta ja eriarvoisuuden vähentämistä sekä tukea kulttuurien moninaisuutta ja ympäristöä kunnioittavaa kestävä kehitystä.

Hakemusten jättäminen tapahtuu pääsääntöisesti sähköisessä Oma Vantaa -asiointipalvelussa. Poikkeustapauksessa hakemukset voi jättää paperilomakkeina.

Avustettavuus

Kaupungin tuen piiriin hakeakseen toimijan on haettava avustettavuutta eli avustuskelpoisuutta. Avustettavuutta haetaan kerran, minkä jälkeen se vahvistetaan vuosittain toiminta-avustuksen hakemisen yhteydessä sekä määrävuosittain suoritettavan auditoinnin avulla. Avustettavuutta voi hakea vantaalainen rekisteröity yhdistys tai muu vantaalaisia palveleva toimija. Avustettavuutta haetaan ilman erillistä hakuaikaa täyttämällä avustettavuushakemus sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta ("Avustettavuuden hakeminen liikuntatoimintaan"). Avustuskelpoisuudessa on kolme tasoa: 1. Täysimääräinen avustettavuus 2. Avustettavuus erityisryhmien liikuntaan 3. Avustettavuus harrasteliikunnan ohjaajatukeen.

Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa:

- yhdistyksen säännöt,
- pankin varmistama tieto tilin omistajasta (uudet hakijat sekä muuttuneet tiedot),
- toimintakertomus ja
- tilinpäätös ja tilintarkastajan lausunto edelliseltä toimintakaudelta.

Vapaa-ajan lautakunta myöntää avustettavuuden edellyttäen, että hakija täyttää yleiset avustettavuudelle asetetut ehdot:

- hallinnointi ja taloudenpito on vastuullista
- vastuuhenkilöt on nimetty
- toiminta on liikuntalain ja kaupungin arvojen mukaista
- toimija sitoutuu yhteistyöhön kaupungin kanssa
- toimija sitoutuu säännölliseen raportointiin ja arviointiin.

1. Täysimääräinen avustettavuus mahdollistaa liikuntajärjestöjen toiminta-avustuksen, vuokratuen ja subventoidun tilahinnoittelun (hinnaston ”Seurat”-maksuluokka).

Täysimääräisen avustettavuuden lisäehdot ovat:

- toimija on Vantaalle rekisteröity yhdistys, jonka toiminnan päätarkoitus on liikunnan järjestäminen tai muu liikunnan edistäminen
- yhdistys on ollut toiminnassa vähintään kokonaisen tilikauden
- perustoiminnan piirissä on aktiivisesti vähintään 50 seuran jäsenmaksun maksanutta jäsentä.

Seurojen yhdistyessä ja muodostaessa uuden seuran tai toiminnan erkaantuessa vanhasta seurasta uuteen perustettavaan seuraan lisäehtoja voidaan jättää huomiotta.

2. Avustettavuus erityisryhmien liikuntaan mahdollistaa toiminta-avustuksen erityisryhmien liikuntaan sekä subventoidun tilahinnoittelun (hinnaston ”Seurat”-maksuluokka). Avustettavuuden erityisryhmien liikuntaan voi saada vantaalle rekisteröity potilas- ja vammaisjärjestöt, jotka edistävät hyvinvointia ja terveyttä liikunnan keinoin, tai muu potilas- ja vammaisjärjestö, joiden järjestämä liikuntatoiminta kohdistuu vantaalaisiin.
3. Avustettavuus harrasteliikunnan ohjaajatukeen mahdollistaa harrasteliikunnan ohjaajatuen.

Avustusmuodot

Vapaa-ajan lautakunta päättää vuosittain avustuspäärahasta erikokoisten avustusmuotojen kesken. Liikuntatoimintaan tarkoitettavat avustukset jakaantuvat seuraaviin avustusmuotoihin:

1. Toiminta-avustus liikuntajärjestöille
2. Toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan
3. Harrasteliikunnan ohjaajatuki
4. Tilojen käytön tuki (vuokratuki)
5. Vantaan markkinointituki liikuntaan
6. Kilpa- ja huippu-urheilutuki edustusjoukkueille

Avustusten käsittely sekä muut ohjeet ja perusteet

Avustuksista päättää vapaa-ajan lautakunta liikuntajohtajan esityksestä.

Jos kaupungilla on liikuntajärjestöltä saatavia liikuntapaikkojen käyttömaksuista, ne voidaan periä avustuksista. Jos avustusta saanutta järjestöä edustava urheilija tai valmentaja jää kiinni doping-rikkeestä, järjestön saamat avustukset voidaan evätä osittain tai kokonaan. Seuraamuksesta

päättää vapaa-ajan lautakunta.

1.1 TOIMINTA-AVUSTUS LIKUNTAJÄRJESTÖILLE

Toiminta-avustusta myönnetään täysimääräisen avustettavuuden saaneille vantaalaisille rekisteröidyille yhdistyksille, joiden toiminnan päätarkoitus on liikunnan järjestäminen tai muu liikunnan edistäminen. Toiminta-avustuksen myöntämisessä otetaan huomioon hakijan toiminnan laajuus ja laatu.

1.1.1 Toiminta-avustuksen myöntämisperusteet

Avustuksia myönnetään käytettävän määrärahan puitteissa hakemisvuotta edeltävän kokonaisen toimintakauden toteuman perusteella. Toiminta-avustukset määräytyvät matemaattisella mallilla perustuen seuraavaan taulukkoon ja määritelmiin:

Toiminnan mittari	%-osuus määrärahasta
Säännöllisesti toimintaan osallistuvien määrä	10
Toimintaryhmien lukumäärä <ul style="list-style-type: none">- alle 12-vuotiaiden ryhmien painokerroin 2- 12-20-vuotiaiden ryhmien painokerroin 3- aikuisten (yli 20-vuotiaat) ryhmien painokerroin 1- sekaryhmät painokerroin 2- erityisryhmien painokerroin 10	50
Aktiivisesti seurassa työskentelevien ohjaajien ja valmentajien lukumäärä <ul style="list-style-type: none">- koulutetut valmentajat ja ohjaajat painokerroin 2- muut valmentajat ja ohjaajat painokerroin 1	30
Hyväksytyt toimintamenot	10

Säännöllisesti toimintaan osallistuvien määrä lasketaan toimintaryhmiin osallistuvista, joiksi lasketaan seuran järjestämään toimintaan säännöllisesti viikoittain vähintään 4 kk:n ajan osallistuva harrastaja.

Toimintaryhmällä tarkoitetaan esim. yhtä joukkuetta tai ikäluokkaa, jolle järjestetään säännöllistä ohjattua toimintaa. Ryhmällä on nimetty ohjaaja, siinä on vähintään 10 harrastajaa ja se toimii säännöllisesti viikoittain vähintään 4 kk:n ajan. Toimintaryhmä voi koostua useasta pienryhmästä. Ryhmien iänmukaisessa luokittelussa ryhmä kirjataan siihen ikäluokkaan, johon sen jäsenistä kuuluu vähintään 2/3.

Sekaryhmässä on jäseniä tasaisesti useammasta ikäluokasta.

Erityisryhmä koostuu henkilöistä, joiden on vaikea osallistua yleisesti tarjolla olevaan liikuntaan vamman, sairauden, muun toimintakyvyn heikentymisen tai sosiaalisen tilanteensa vuoksi ja joiden liikunta vaatii soveltamista ja erityisosaamista. Erityisryhmä on mahdollista koostaa

yksittäisistä erityistä tukea vaativista harrastajista, jotka toimivat integroituina muihin toimintaryhmiin.

Koulutettu valmentaja tai ohjaaja on suorittanut vähintään lajiliiton tai aluejärjestön alimman tason koulutuksen tai jolla on liikunta-alan tutkinto.

Hyväksytyt toimintamenoja ovat valmentaja- ja ohjaajapalkkiot, koulutuskustannukset sekä varustehankinnat.

Pienin jaettava toiminta-avustus on suuruudeltaan 500 € ja suurin mahdollinen toiminta-avustus on 25 000 €.

1.1.2 Toiminta-avustuksen hakeminen

Toiminta-avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta. Toiminta-avustusta haetaan kuulutettuna hakuajana sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta ("Toiminta-avustus liikuntajärjestöille -hakemus"). Avustushakemusten viimeiset jättöajat ilmoitetaan vuosittain Vantaan kaupungin virallisella kuulutuksella. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on jätetty määräaikaan mennessä.

Toiminta-avustuksen liitteenä tulee toimittaa:

- toimintasuunnitelma ja
- talousarvio.

1.1.3 Toiminta-avustuksen maksaminen ja käyttöselvitys (tilitys)

Toiminta-avustuksen ennakko, enintään 50 % edellisenä vuonna saadusta avustuksesta, voidaan lautakunnan päätöksen perusteella maksaa sitoumusta vastaan sen jälkeen, kun avustushakemus on jätetty asianmukaisesti täytettynä. Lautakunnan päätöksen jälkeen ennen valitusajan päättymistä avustus voidaan maksaa enakkona sitoumusta vastaan. Muutoin avustus maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman ja kun edellisen vuoden käyttöselvitys (tilitys) on toimitettu.

Toiminta-avustuksen käyttöselvitys tulee tehdä sähköisessä Oma Vantaa -asiointipalvelussa ("Toiminta-avustus liikuntajärjestöille ja erityisryhmien liikuntaan - käyttöselvitys"). Käyttöselvitys tulee tehdä avustusvuotta seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä. Käyttöselvityksessä on oltava yhdistyksen taloudesta vastaavan henkilön ja virallisen tilin- tai toiminnantarkastajan allekirjoitukset.

Liitteenä tulee toimittaa:

- toimintakertomus,
- hyväksytty tilinpäätös ja
- tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta.

Toiminta-avustuksen käytössä hyväksyttäviiä menoja ovat liikuntajärjestön perustoiminnasta aiheutuneet kustannuserät. Saadun avustuksen käytöstä on annettava selvitys siinäkin tapauksessa, että uutta avustusta ei haeta.

1.2 TOIMINTA-AVUSTUS ERITYISRYHMIEN LIIKUNTAAN

Erytisryhmien liikunta-avustusta myönnetään harkinnan perusteella avustettavuuden saaneille

a) vantaalle rekisteröidyille potilas- ja vammaisjärjestöille, jotka edistävät hyvinvointia ja terveyttä liikunnan keinoin, b) muille potilas- ja vammaisjärjestöille, joiden järjestämä liikuntatoiminta kohdistuu vantaalaisiin tai c) muille toimijoille, jotka edistävät erityisryhmien terveyttä ja hyvinvointia liikunnan keinoin. Harkinnassa otetaan huomioon hakevan järjestön liikuntatoiminnan laajuus ja laatu sekä kohderyhmän erityistarpeet.

1.2.1 Erytisryhmien toiminta-avustuksen hakeminen

Avustuksia myönnetään käytettävän määrärahan puitteissa hakemisvuotta edeltävän kokonaisen toimintakauden toteuman perusteella. Toiminta-avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta. Toiminta-avustusta haetaan kuulutettuna hakuaihana sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta ("Toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan -hakemus").

Avustushakemusten viimeiset jättöajat ilmoitetaan vuosittain Vantaan kaupungin virallisella kuulutuksella. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on jätetty määräaikaan mennessä.

Erytisryhmien toiminta-avustushakemuksen liitteenä tulee toimittaa:

- toimintasuunnitelma ja
- talousarvio.

1.2.2 Erytisryhmien toiminta-avustuksen maksaminen ja käyttöselvitys (tilitys)

Toiminta-avustuksen ennakko, enintään 50 % edellisenä vuonna saadusta avustuksesta, voidaan lautakunnan päätöksen perusteella maksaa sitoumusta vastaan sen jälkeen, kun avustushakemus on jätetty asianmukaisesti täytettynä. Lautakunnan päätöksen jälkeen ennen valitusajan päättymistä avustus voidaan maksaa enakkona sitoumusta vastaan. Muutoin avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman ja kun edellisen vuoden käyttöselvitys (tilitys) on toimitettu.

Erytisryhmien toiminta-avustuksen käyttöselvitys tulee tehdä sähköisessä Oma Vantaa asiointipalvelussa ("Toiminta-avustus liikuntajärjestöille ja erityisryhmien liikuntaan - käyttöselvitys"). Käyttöselvitys tulee tehdä avustusvuotta seuraavan vuoden huhtikuun loppuun

mennessä. Käyttöselvityksessä on oltava yhdistyksen taloudesta vastaavan henkilön ja virallisen tilin- tai toiminnantarkastajan allekirjoitukset.

Liitteenä tulee toimittaa:

- toimintakertomus,
- hyväksytty tilinpäätös ja
- tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta.

Toiminta-avustuksen käytössä hyväksyttäviä menoja ovat järjestön perustoiminnasta aiheutuneet kustannuserät. Saadun avustuksen käytöstä on annettava selvitys siinäkin tapauksessa, että uutta avustusta ei haeta.

1.3 HARRASTELIIKUNNAN OHJAAJATUKI

Harrasteliikunnan ohjaajatukea myönnetään vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan ohjaajakorvauksiin. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon menokohdalla oleva määräraha ja ennakoitu tarpeen määrä, joihin tukea kunakin vuonna haetaan. Harrasteliikunnan ohjaajatukea myönnetään erillisen hakemuksen perusteella. Tukea on haettava viimeistään 21 vrk ennen toiminnan aloittamista tai tapahtumaa sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta ("Harrasteliikunnanohjaajatuki – hakemus").

1.3.1 Harrasteliikunnan ohjaajatuen myöntämisperusteet

Harrasteliikunnan ohjaajatukea myönnetään ohjaajakorvauksiin 25-38 €/ohjaaja/tunti, erityisosaamista tai erikoisvälineistöä vaativasta toiminnasta voi saada lisäkorvauksen.

Avustuksella tuettavan toiminnan tulee täyttää seuraavat kriteerit:

- kaikille avointa ja luokittelematonta, ei lajiliittojen kilpailutoimintaan tähtäävää toimintaa
- osallistujalta ei vaadita seuran jäsenyyttä
- osallistuminen voi maksaa osallistujalle enintään 100 €/vuosi, etusijalla ilmaiset ryhmät
- lasten ja nuorten toiminta etusijalla
- toiminta on ohjattua, etusijalla ryhmät, joissa koulutetut ohjaajat
- toimija sitoutuu markkinoimaan toimintaa käyttäen omia sekä kaupungin osoittamia tiedotuskanavia
- toimija sitoutuu järjestettäviin koulutuksiin
- toimija sitoutuu raportointeihin

Laajuudeltaan merkittävää ja kaupungin palvelutarjontaa täydentävää harrasteliikuntatoimintaa järjestäviä toimijoita on mahdollista tukea sopimusperusteisesti.

1.3.2 Harrasteliikunnan ohjaajatuen maksaminen ja tilitys

Harrasteliikunnan ohjaajatuki maksetaan toteutuneen toiminnan perusteella annettua tilitystä vastaan. Tilitys tehdään sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta ("Harrasteliikunnan ohjaajatuki - tilitys"). Tilityksen palautuspäivämäärän määrittelee avustuksesta päättävä viranomainen. Tuki maksetaan päätöksen saatua lainvoiman. Tilityksiä käsitellään lautakunnassa pääsääntöisesti puolivuositain kesäkuussa ja joulukuussa.

Harrasteliikunnan ohjaajatuesta voidaan maksaa ennakkona 75 % sitoumusta vastaan.

1.4 TILOJEN KÄYTÖN TUKI (VUOKRATUKI)

Liikuntapalveluiden hallinnoimien tilojen hinnoittelu noudattaa vapaa-ajan lautakunnan päättämiä käyttö- ja maksuperusteita, jotka määrittelevät oikeuden tilojen maksuttomaan käyttöön tai subventoituihin käyttömaksuihin.

Vantaalaisille täysimääräisen avustettavuuden saaneille liikunta-alan järjestöille myönnetään vuokratukea muissa, kuin kaupungin tai kaupungin omistamien yhtiöiden hallinnoimissa Vantaalla sijaitsevilla tiloissa tapahtuvaan säännölliseen liikuntatoimintaan. Vuokratukea myönnetään määrärahan puitteissa edellisen vuoden aikana syntyneisiin todellisiin kustannuksiin perustuen. Järjestön itse hallinnoimassa liikuntatilassa käyttötuntihinta määritellään maksettujen tilavuokrien ja muille käyttäjille myytyjen vuorojen erotuksesta. Vuokratuki voi olla maksimissaan 25 €/käyttötunti ja 25 % yhteenlasketuista vuokrakuluista.

1.4.1 Vuokratuen hakeminen

Vuokratukea myönnetään ainoastaan hakemuksesta. Vuokratukea haetaan edellisen kalenterivuoden osalta kuulutettuna hakuajana sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta ("Vuokratuki - hakemus"). Avustushakemusten viimeiset jättöajat ilmoitetaan vuosittain Vantaan kaupungin virallisella kuulutuksella. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on jätetty määräaikaan mennessä. Vuokratukea haettaessa on hakemuksia käsittelevälle viranomaiselle toimitettava hakemuksen liitteenä tositteet maksetuista vuokrista.

1.4.2 Vuokratuen maksaminen

Vuokratuki maksetaan lautakunnan päätöksen saatua lainvoiman.

1.5 VANTAAN MARKKINOINTITUKI LIKUNTAAN

Vantaan markkinointituesta solmitaan sopimuksia käytettävän määrärahan puitteissa harkinnanvaraisesti. Teemavuodet ja erilaiset painotukset ovat mahdollisia.

Vantaan markkinointituki liikuntaan jaotellaan seuraavasti:

1. Vantaan markkinointituki urheilijalle – kansainvälisesti tai kansallisesti huomattava ja näkyvä arvokisatason urheilija, sopimus tehdään määräajaksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.
2. Vantaan markkinointituki joukkueelle – joukkue edustaa vantaalaista seuraa, joka tarjoaa urheilijoilleen edellytykset kehittyä lajinsa huipulle. Joukkue kilpailee ylimmillä valtakunnallisilla sarjatasoilla tai arvokisatasolla, sopimus tehdään sarja- tai kilpailukauden ajaksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.
3. Vantaan markkinointituki tapahtumille – Vantaalla järjestettävän huomattavan kansainvälisen tai kansallisen urheilu- ja liikuntatapahtuman järjestävän tahon kanssa, sopimus tehdään kertaluonteisena maksimissaan kolmeksi perättäiseksi vuodeksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.

1.6 KILPA- JA HUIPPU-URHEILUTUKI EDUSTUSJOUKKUEILLE

Kilpa- ja huippu-urheilutukeen ovat oikeutettuja ammattimaisesti toimivat vantaalaisia seuroja edustavat pääsarjatasojen aikuisjoukkueet, jotka pelaavat ottelunsa Vantaalla ja joissa työskentelee Urheilijaturvan piiriin kuuluvia tai vastaavat sopimusperusteiset edut saavia urheilijoita. Kyseessä on kokonaistukimalli, joka jakautuu sekä rahalliseen tukeen että tilojen käytön tukeen.

Tilojen käytön tuki mahdollistaa tilojen osoittamisen maksutta edustustason joukkueiden käyttöön arkipäivisin maanantai-perjantai klo 8.00-16.00 välisenä aikana.

Määrärahan suuruus määräytyy areenoiden nimimyyntin, areenoiden ja muiden nimettävien mainospaikkojen kokonaismyyntituloista. Areenoiksi määriteltäviä liikuntapaikkoja ovat: Korson monitoimitalo, Myyrmäen sisääreena, Myyrmäen jalkapallostadion, Myyrmäkihalli, Tikkurilan jääreena ja Tikkurilan urheilutalo.

Kilpa- ja huippu-urheilutukea saavat joukkueet eivät ole oikeutettuja Vantaan markkinointitukeen.

1.6.1 Kilpa- ja huippu-urheilutuen myöntämisperusteet

Määrärahasta jaetaan 50 % tasaosuuksina siihen oikeutettujen joukkueiden kesken ja toinen 50 % jaetaan medianäkyvyysarvosta ja tunnettuudesta koostuvaan kaksiportaiseen indeksointimalliin perustuen:

	%-osuus
Tasaosuudet joukkueiden kesken	50
Indeksi	
Medianäkyvyysindeksi - TV-kontakti (katsojaluvut), painokerroin 2,5 - TV-media-aika (sekuntia), painokerroin 1 - TV esiintymiset (lukumäärä), painokerroin 1,5 - Lehtikuvat kärkimediaklusterissa (lukumäärä), painokerroin 2,5 - Web-kuvat kärkimediaklusterissa (lukumäärä), painokerroin 2,5	37,5
Tunnettuusindeksi - Tunnettuus pääkaupunkiseudulla, painokerroin 7 - Tunnettuus yli 15-vuotiaiden suomalaisten keskuudessa, painokerroin 3	12,5