



# KAUNEUDENHOITO JA IHON KÄSITTELY

**HUONEISTON PERUSTAMINEN**

# KAUNEUDENHOITON JA IHON KÄSITTELYYN TARKOITETUN HUONEISTON PERUSTAMINEN

Huoneistolla tarkoitetaan tässä ohjeessa

- kauneus-, jalka-, kynsi- ja ripsihoitoloita
- tatuointi- ja lävistysliikkeitä
- huoneistoja, joissa harjoitetaan kuppautusta, tarjotaan solariumpalveluja tai muunlaista ihon käsittelyä

Ohjeistus tulee huomioida soveltuvin osin myös parturi-kampaamoa perustettaessa.

## SUUNNITTELUVAIHE

Huoneiston tulee soveltua suunniteltuun käyttöön. Ympäristökeskus antaa tarvittaessa neuvontaa uusien tilojen suunniteltaessa tai olemassa olevien tilojen muuttaessa. Neuvontaa varten on hyvä olla huoneiston pohjapiirustus ja tieto siitä, mitä toimintaa huoneistossa on tarkoitus tehdä. Neuvonta on maksutonta.

## RAKENNUSVALVONTA

Toiminnanharjoittajan on varmistettava, että tilan rakennusvalvonnallinen käyttötarkoitus vastaa toimintaa. Huoneistoon tehtävien merkittävien muutosten (esim. ilmanvaihto, vesi- ja viemärilaitteet) luvanvaraisuus on selvitetävä rakennusvalvonnasta. Muutostöihin tulee olla kiinteistön omistajan lupa.

## ILMOITUSVELVOLLISUUS

Toiminnan aloittamisesta ja toiminnan olennaisesta muutoksesta on tehtävä terveysuojelulain 13 §:n mukainen kirjallinen ilmoitus ympäristökeskukseen. Olennaisia muutoksia ovat esimerkiksi toiminnoissa tai tiloissa tehtävät muutokset. Ilmoitus tulee tehdä myös toiminnanharjoittajan vaihtumisesta. Ilmoituksessa on käytävä ilmi kaikki ne palvelut, joita huoneistossa tarjotaan. Huoneistoista, joissa tarjotaan ainoastaan parturi-kampaamon palveluja, ei tarvitse tehdä ilmoitusta.

Ilmoitus on tehtävä liiketiloista, kodin yhteydessä tapahtuvasta toiminnasta ja kiertävästä toiminnasta (yleisötapahtumat, laitoskäynnit, kotikäynnit).

Ilmoitus on tehtävä viimeistään 30 vuorokautta ennen toiminnan aloittamista.

Toiminnan lopettamisesta tulee myös ilmoittaa ympäristökeskukseen. Tähän riittää vapaamuotoinen ilmoitus esimerkiksi sähköpostilla ymparistoterveys@vantaa.fi.

## ILMOITUKSEN KÄSITTELY JA MAKSUT

Terveydensuojeluviranomainen käsittelee ilmoituksen ja lähettää yhteys henkilölle todistuksen ilmoituksen vastaanottamisesta. Käsitteystä peritään ympäristöterveydenhuollon maksutaksan mukainen maksu. Toiminnanharjoittajan vaihtumisesta tehdystä ilmoituksesta ei peritä maksua.

## TARKASTUKSET JA MAKSUT

Huoneistossa tehdään tarkastus toiminnan aloittamisen jälkeen. Tarkastusajankohta sovitaan pääsääntöisesti etukäteen, mutta tarkastus voidaan tehdä myös ennalta ilmoittamatta. Tarkastuksessa kiinnitetään huomiota mm. välineiden puhdistukseen ja desinfiointiin, ilmanvaihtoon ja tarvittaviin kohdepoistoihin, rakenteiden ja pintojen kuntoon sekä yleiseen siisteyteen ja siivousjärjestelyihin.

Valvonnassa noudatetaan Vantaan kaupungin ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmaa, jossa on riskinarvioinnin perusteella määritelty tarkastustiheydet erityyppisille toiminnoille.

## VALVONTA ON MAKSULLISTA

Suunnitelmallinen valvonta on toiminnanharjoittajalle maksullista. Maksu peritään ympäristöterveydenhuollon maksutaksan mukaisesti. Valvontasuunnitelma ja maksutaksa ovat nähtävissä Vantaan kaupungin internetsivuilla.

## TILOJA JA TOIMINTAA KOSKEVAT VAATIMUKSET

Huoneiston tulee olla rakennuspiirustuksissa liikehuoneistoksi merkitty.

## ILMANVAIHTO

Ilmanvaihdon tulee olla toimintaan nähden riittävä. Ilman tulo- ja poistumistiet on voitava osoittaa. Ilmanvaihdon vaatimus on 2 l/s/m<sup>2</sup>, uusien huoneistojen tavoitearvo on 4 l/s/m<sup>2</sup>. Ilmanvaihto voi olla tapauskohtaisesti painovoimainen, jos huoneistossa on enintään yksi asiakaspaikka eikä siitä voida arvioida aiheutuvan terveyshaittaa.

## RAKENNEKYNSIEN LAITTOPISTE

Huoneistossa tulee olla hyvä yleisilmanvaihto ja työpisteessä erillinen paikallispoisto.

## TYÖSKENTELYTILA

Huoneistossa tulee olla riittävästi lattiapinta-alaa, asiakaspaikkaa kohden tulee olla vähintään 7 m<sup>2</sup>. Parturissa ja kampaamossa asiakaspaikkaa kohden tulee olla 5 m<sup>2</sup>. Yleisvalaistuksen tulee olla riittävä (300-500 lux). Tarkkuutta vaativissa työpisteissä tulee olla kohdevalaistus.

## PINTAMATERIAALIT

Seinien, lattian ja kalusteiden materiaalien tulee olla käyttötarkoitukseen soveltuvia sekä helposti puhtaana pidettäviä ja tarvittaessa desinfioitavissa.

## PESUPISTEET

Huoneistossa tulee olla riittävästi vesipisteitä työvälineiden ja käsien pesua varten. Niiden määrässä ja sijoittelussa tulee huomioida huoneiston erityyppiset toiminnot (esim. kasvo- ja jalkahoidot, ripsien pidennykset) sekä asiakaspaikkojen kokonaismäärä. Pienimuotoisessakin toiminnassa työvälineiden ja käsien pesuun tulee olla vähintään yksi allas sekä kuivaus- ja säilytystilaa.

## SÄILYTYSKÄYTTÖTILAT

Toiminnassa käytettäville välineille ja tavaroille on oltava riittävästi säilytystilaa. Puhtaiden välineiden säilytys järjestetään niin, että ne ovat suojassa pölyltä ja likaantumiselta. Puhtaille ja käytetyille liinavaatteille on oltava omat säilytystilansa.

## SIIVOUSKOMERO

Siivousvälineille ja -aineille tulee olla erillinen tila. Asianmukaisessa siivousvälineiden säilytystilassa on vesipiste, kaatoallas, lämpökuivausmahdollisuus, ilmanpoisto sekä riittävästi hyllyjä ja telineitä.

Siivousvälineiden, -aineiden ja käytettyjen menetelmien tulee olla tarkoituksen mukaiset. Siivousvälineiden tulee olla hyväkuntoisia ja puhtaita. Roska-astioiden tulisi olla kannellisia.

## PYYKINPESU

Pyykinpesu liikkeessä on sallittu, mikäli pesu ja kuivaus tapahtuvat koneellisesti erillään muusta toiminnasta.

## WC- JA SOSIAALITILAT

- Wc:n yhteydessä tulee olla allas, jota käytetään käsienpesuun ainoastaan wc:ssä käynnin yhteydessä.
- Työntekijöille tulee olla pukukaapit ja tarvittavat taukotilat.

## SISÄÄNKÄYNTI

Sisäänkäyntiä varten tulee olla tuulikaappi tai lämmöneristävyydeltään sitä vastaava ovi- tai ilmaverho. Asiakkaille tulee varata vaatesäilytys.

## VÄLINEIDEN HUOLTO JA TOIMINTAOHJEITA

- Työasun tulee olla helposti pestävää, sileäpintaista materiaalia.
- Käsienpesupisteet tulee varustaa nestesaippualla ja hygieenisellä käsienkuivausmahdollisuudella (esim. paperipyyhye tai kangaspyyherulla).
- Työvälineet tulee puhdistaa jokaisen asiakkaan jälkeen. Mekaaninen puhdistus tulee suorittaa huolellisesti ja sen tehostamiseksi välineet tulee desinfioida ja tarvittaessa steriloida.
- Jalkahoitojen työvälineet tulee puhdistaa, desinfioida/steriloida ja säilyttää erillään muista toiminnassa käytettävistä välineistä.
- Kaikki suoraan tai välillisesti rikkoutuneen ihon tai limakalvon kanssa kosketuksissa olevat välineet on steriloitava tai käytettävä kertakäyttöisiä steriilejä välineitä. Lisäksi on käytettävä steriilejä suojakäsineitä.
- Desinfointi- ja sterilointilaitteita on käytettävä laitekohtaisten käyttö- ja huolto-ohjeiden mukaisesti.
- Käytetyt neulat ja terät tulee kerätä ja hävittää asianmukaisesti.
- Asiakkaalle tulee kertoa selkeästi tehtävästä toimenpiteestä ja sen pysyvyydestä, mahdollisista terveyshaitoista ja riskeistä sekä antaa kirjalliset jälkihoito-ohjeet. Ennakkoon on syytä täyttää asiakastietolomake, jossa selvitetään mahdolliset riskitekijät.

## SOLARIUM

- Solariumlaite tulee sijoittaa erilliseen tilaan, jonka suositeltava koko on vähintään 4 m<sup>2</sup>.
- Asiakkaille suositellaan varaamaan pukeutumis- ja wc-tilat sekä tarvittaessa suihku.
- Solariumlaite tulee sijoittaa tai sen käyttö tulee järjestää siten, ettei solariumlaitetta voi käyttää henkilökunnan sitä huomaamatta. Itsepalvelusolariumit ovat kiellettyjä.
- Alle 18-vuotiaat eivät saa käydä solariumissa eikä solariumpalveluja saa myydä alle 18-vuotiaille. K18-käyttökielto on pidettävä nähtävillä.
- Henkilökunta tai sivulliset henkilöt eivät saa altistua UV-säteilylle tarpeettomasti.

## SOLARIUMLAITE

- Laitteen on oltava Säteilyturvakeskuksen tyyppihyväksymä.
- Laitteessa tulee olla ajastin, jolla voidaan valita säteilytysajan mukaiset ajat ja joka katkaisee säteilytyksen asetetun ajan jälkeen. Lyhin säteilytysaika on korkeintaan 5 minuuttia.
- Ihon kanssa kosketuksiin joutuvat pinnat on puhdistettava jokaisen käyttökerran jälkeen.

## VASTUHENKILÖ

Solariumlaitteen käyttöpaikalla tulee olla nimetty ja asianmukaisesti perehdytetty 18 vuotta täyttänyt vastuuhenkilö, jonka tehtävänä on

- opastaa asiakkaan solariumlaitteen oikeaan ja turvalliseen käyttöön
- ohjeistaa, että aloitusaika saa olla korkeintaan 5 minuuttia
- varmistaa, että saatavilla on silmiensuojaimia ja oheistaa asiakkaat niitä käyttämään
- valvoa, ettei alle 18-vuotias pääse käyttämään solariumlaitetta

## OHJEET KÄYTTÄJILLE

Solariumhuoneessa

- tulee olla ohjeet laitteen ajastimen ja muiden laitteeseen liittyvien toimintojen, esimerkiksi hätäkatkaisimen tai tuulettimien käytöstä
- esillä käyttäjälle säteilyturvallisuusohjeet, joissa on myös tiedot solariumlaitteen ultraviolettisäteilylle altistumisen aiheuttamista vaaroista ja altistumisen rajoittamisesta.
- Jokaisen solariumlaitteen läheisyydessä seinällä tulee olla vähintään Säteilyturvakeskuksen solariumjulisteessa esitetyt säteilyturvallisuutta koskevat tiedot.

Asiakkaalle ei saa esittää virheellistä tai harhaanjohtavaa tietoa solariumin terveysvaikutuksista eikä kosmetiikan käytöstä.

Lisätietoa solariumin terveysriskeistä ja ohjeistusta toiminnanharjoittajalle sekä K18-juliste löytyvät Säteilyturvakeskuksen internetsivuilta osoitteessa <http://www.solariumk18.fi/>

## RAKENNEKYNNET JA RIPSILIIMAT / AKRYLAATIT

Akrylaattien ja muiden haitallisten aineiden terveyshaitoista löydät tietoa Työterveyslaitoksen internetsivuilta. Malliratkaisuja rakennekynsien tekoon ja Ripsien pidennys -ohjeet löydät internetsivuilta osoitteesta <https://www.ttl.fi/tyoymparisto/altisteet/riskienhallinnan-malliratkaisut/>

## KULUTTAJATURVALLISUUS

Palveluntarjoajaa koskee kuluttajaturvallisuuslainsäädäntö. Tietoa palvelun tarjoajan velvollisuuksista ja ilmoitusvelvollisuudesta sekä ilmoituslomakkeet vaarallisesta kulutustavarasta ja kuluttajapalvelusta löytyvät Turvallisuus- ja kemikaaliviraston internetsivuilta ([www.tukes.fi](http://www.tukes.fi) → toimialat → kuluttajaturvallisuus).

# LISÄTIETOJA JA NEUVONTAA

## Vantaan kaupungin ympäristökeskus

Toimisto 09 839 231 26 (arkisin klo 9.00 - 15.00)

Pakkalankuja 5, 01510 Vantaa

sähköpostiosoite: ymparistoterveys@vantaa.fi

www.vantaa.fi/terveydensuojelu

## Terveydensuojelun alueellinen valvonta

Kivistö – Myyrmäki Tuija Tättäläinen p. 040 847 3902

Aviapolis – Tikkurila Seija Kiiski p. 040 522 5418

Koivukylä – Korso – Hakunila Saara Horn p. 040 841 9964

## LOMAKKEET

Vantaan kaupungin verkkoasiointipalvelussa [www.vantaa.fi](http://www.vantaa.fi)

→ asioi verkossa → asuminen ja ympäristö → ympäristöterveydenhuolto

Ilmoituslomake toimitetaan osoitteella

Vantaan kaupunki, Kirjaamo / Ympäristökeskus, Asematie 7, 01300 Vantaa  
tai sähköpostitse [kirjaamo@vantaa.fi](mailto:kirjaamo@vantaa.fi).

## Vantaan kaupungin rakennusvalvontavirasto

Ajanvaraus ja asiakaspalvelu: Maankäytön yhteinen asiakaspalvelu,  
Kielotie 13, puh. 09 839 222 42 (ma-to klo 8.15-16.00, pe 8.15-15.00)

Asiakaspalvelu opastaa lupa-asioissa ja järjestää tarvittaessa tapaamisen lupakäsittelijän tai muun henkilöstön kanssa. Rakennusvalvontaan on hyvä olla yhteydessä jo hankkeen alkuvaiheessa.

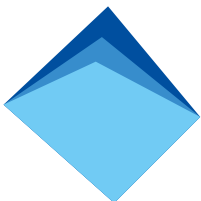
Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirasto [www.valvira.fi](http://www.valvira.fi)

Säteilyturvakeskus [www.stuk.fi](http://www.stuk.fi)

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto [www.tukes.fi](http://www.tukes.fi)

## SÄÄDÖKSIÄ

- Terveydensuojelulaki 763/1994
- Terveydensuojeluasetus 1280/1994



# Vantaa

Vantaan kaupunki  
Ympäristökeskus / Ympäristöterveys  
Pakkalankuja 5  
01510 Vantaa  
p. 09 839 231 26