

**Sisällysluettelo**

1) AVUSTETTAVUUSHAKEMUS / PERUSTIETOILMOITUS (533108).....	1
2) ITSEARVIOINTILOMAKE (533109) .....	1
3) TOIMINTA-AVUSTUSHAKEMUS LIIKUNTATOIMINTAAN (533025) .....	2
4) LIIKUNTAJÄRJESTÖJEN VUOKRATUKIHAKEMUS (533111) .....	3
5) HARRASTELIIKUNNAN OHJAAJATUKI (533107) .....	4
6) HARRASTELIIKUNNAN OHJAAJATUEN TILITYS (533110) .....	5

**1) AVUSTETTAVUUSHAKEMUS / PERUSTIETOILMOITUS (533108)**

- **Avustettavuushakemus / Perustietoilmoitus:** valitaan kumpaa lomake koskee
- **Diaarinumero:** kirjaamo täyttää
- **Pääasiallinen toiminta-alue:** ilmoitetaan kunnat ja Vantaan suuralueet, joissa toimintaa järjestetään
- **Pankkiyhteys IBAN-muodossa:** ilmoitettuun tiliin oltava liitteenä pankin varmentama tieto tilin omistajasta
- **Yhdistyksen/yrityksen toiminnan tarkoitus:** tiedot vastattava yhdistys/yritysrekisterin tietoja
- **Yhdistyksen jäsenmäärä:** aktiivisesti toimintaan osallistuvilla tarkoitetaan henkilöitä, jotka ovat maksaneet seuran jäsenmaksun ja osallistuu seuran järjestämään toimintaan viikoittain vähintään 4 kk:n ajan. Miehet/naiset/tytöt/pojat: voi valita useamman ryhmän
- **Allekirjoitus:** Allekirjoittajan nimi ja asema yhteisössä vaaditaan, hakemusta ei tarvitse allekirjoittaa käsin muutoin kuin erikseen pyydettyä.
- **Lomakkeen toimittaminen:** Lomake toimitetaan kirjaamoon, hakemuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Liikuntapalveluilla on oikeus vaatia hakemus myös käsin allekirjoitettuna.
- **Liitteet:** Merkitse hakemuksen yhteydessä toimittamasi liitteet. Kaikki mainitut liitteet vaaditaan avustettavuushakemuksen yhteydessä. Perustietoilmoituksen yhteydessä toimitetaan yhdistyksen säännöt ja/tai pankin varmistama tieto tilin omistajasta, mikäli näissä on tapahtunut muutoksia

**2) ITSEARVIOINTILOMAKE (533109)**

- **Seuran jäsenmäärä:** aktiivisesti toimintaan osallistuvilla tarkoitetaan henkilöitä, jotka ovat maksaneet seuran jäsenmaksun ja osallistuu seuran järjestämään toimintaan viikoittain vähintään 4 kk:n ajan
- **Seuran toimintamenot ja edellisen vuoden toiminta-avustuksen käyttöselvitys:** Merkitään edelliselle tilikaudelle myönnetyn toiminta-avustuksen tiedot ja sen käyttö jaoteltuna mainittuihin kululuokkiin. Toimintamenojen tiedot täytetään edellisen tilinpäätöksen perusteella ja merkitään prosenttiosuutena kokonaistoimintabudjetista.

- **Keskimääräinen harrastamisen vuosittainen kustannus osallistujalle:** ilmoitetaan osallistujan pakolliset kulut yhteenlaskettuna (sis. esim. jäsenmaksu, kausi-/kuukausi-/kurssimaksut, kilpailumatkakulut, pakolliset varuste- ja vaatehankinnat)
- **Kohderyhmät huomioitu:** merkittään mainitun kohderyhmän kohdalle parhaiten kuvaava/kuvaavat toimintamuodot
- **Allekirjoitus:** Taloudesta vastaavan sekä virallisen tilin- tai toiminnantarkastajat nimet ilmoitettava, hakemusta ei tarvitse allekirjoittaa käsin muutoin kuin erikseen pyydettyä.
- **Lomakkeen toimittaminen:** Lomake toimitetaan kirjaamoon, hakemuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Liikuntapalveluilla on oikeus vaatia hakemus myös käsin allekirjoitettuna.
- **Liitteet:** Merkitse hakemuksen yhteydessä toimittamasi liitteet. Toiminta-avustuksen käyttöselvityksen yhteydessä tulee toimittaa toimintakertomus, tilinpäätös sekä tilin- tai toiminnantarkastajan lausunto edelliseltä tilikaudelta

### 3) TOIMINTA-AVUSTUSHAKEMUS LIIKUNTATOIMINTAAN (533025)

- Lomakkeeseen täytetään hakuvuotta edeltävän kalenterivuoden tiedot
- **Liikuntajärjestöjen toiminta-avustushakemus / Erityisryhmien liikunnan toiminta-avustushakemus:** valitaan kumpaa lomake koskee
- **Diaarinumero:** kirjaamo täyttää
- **Yhdistyksen jäsenmäärä:** Ilmoitetaan edellisen kalenterivuoden lopun mukaiset tiedot.  
*Miehet/naiset/tytöt/pojat:* voi valita useamman ryhmän
- **Ryhmien tiedot:** Tiedot täytetään lomakkeelle jokaisen ryhmän osalta erikseen. Ryhmällä tarkoitetaan esim. yhtä joukkuetta tai ikäluokkaa, jolle järjestetään säännöllistä ohjattua toimintaa. Ryhmällä on nimetty ohjaaja, siinä on vähintään 10 harrastajaa ja se toimii viikoittain vähintään 4 kk:n ajan, ryhmä on mahdollista koostaa useammasta pienryhmästä. Lomakkeeseen pystyy lisäämään/poistamaan ryhmiä taulukon alla olevilla painikkeilla. Huom! Mikäli täytät lomaketta käsin, ryhmien tietoja voi täydentää Ryhmien tiedot -liitelomakkeelle.
  - o **Ryhmän luokittelu:** valitaan yksi vaihtoehdoista. Ryhmä kirjataan siihen luokkaan, johon sen jäsenistä kuuluu vähintään 2/3. Sekaryhmässä on jäseniä tasaisesti useammasta ikäluokasta. Erityisryhmäksi merkitään ryhmät, joissa on vähintään 6 erityistä tukea tarvitsevaa osallistujaa, myös integroidut ryhmät ovat mahdollista.
  - o **Tyttöjä/naisia, poikia/miehiä:** voi valita toisen/molemmat
  - o **Toimintakausi:** valitaan alavetoalikoista/kirjoitetaan kuukaudet mistä mihin ryhmälle järjestetään ohjattua toimintaa
  - o **Osallistujien lukumäärä:** Merkitään montako osallistujaa yhteensä. *Erityisryhmään kuuluvalla* tarkoitetaan henkilöä, jonka on vaikea osallistua yleisesti tarjolla olevaan liikuntaan vamman, sairauden, muun toimintakyvyn heikentymisen tai sosiaalisen tilanteensa vuoksi ja joiden liikunta vaatii soveltamista ja erityisosaamista. *Maahanmuuttajataustaisella* tarkoitetaan Suomeen muuttanutta henkilöä, joka aikoo asua maassa pidempään tai joka on syntynyt Suomessa, mutta jonka vanhemmat tai toinen vanhemmista on muuttanut Suomeen.
  - o **Ohjaajien koulutustaso:** Merkitään lajiliittojen, aluejärjestöjen koulutukset ja liikunta-alan tutkinnot. Mikäli ohjaajia on enemmän kuin kolme, tietoja voi täydentää Lisätiedot-kenttään.

- Lisätiedot: Onko kyseessä kilpa-/harrasteryhmä, mahdollinen kilpailutaso, maininnat yhdistetyistä pienryhmistä, erityisryhmän luonteesta, Sporttia kaikille –yhteistyö, myönnetyt kohdeavustukset ym. ryhmään liittyvät tarkentavat tiedot
- **Kooste ryhmien tiedoista**: Lukumäärät koostetaan edellä täytettyjen tietojen pohjalta. Koulutetuksi ohjaajaksi lasketaan, kun hän on suorittanut vähintään lajiliiton tai aluejärjestön alimman tason koulutuksen tai jolla on liikunta-alan tutkinto.
- **Kohdennetut toimintamenot**: Koostetaan edellisen tilikauden tilinpäätöstiedoista.
- **Allekirjoitus**: Allekirjoittajan nimi ja asema yhteisössä vaaditaan, hakemusta ei tarvitse allekirjoittaa käsin muutoin kuin erikseen pyydettyä.
- **Lomakkeen toimittaminen**: Lomake toimitetaan kirjaamoon kuulutetun hakuajan puitteissa, hakemuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Liikuntapalveluilla on oikeus vaatia hakemus myös käsin allekirjoitettuna.
- **Liitteet**: Merkitse hakemuksen yhteydessä toimittamasi liitteet. Itsearviointilomake, hyväksytty toimintasuunnitelma ja talousarvio ovat pakollisia. Perustietoilmoitus, yhdistyksen säännöt ja/tai pankin varmistama tieto tilin omistajasta toimitetaan, mikäli näissä tapahtunut muutoksia aiemmin ilmoitettuun nähden

#### 4) LIIKUNTAJÄRJESTÖJEN VUOKRATUKIHAKEMUS (533111)

- Vuokratukea haetaan hakuvuotta edeltävän kalenterivuoden tilamaksujen osalta
- **Diaarinumero**: kirjaamo täyttää
- Vuokratukea voi saada Vantaalla sijaitsevaan yksityiseen liikuntapaikkaan maksetuista käyttövuoroista (ylempi taulukko) sekä yhdistykselle kokonaisuudessaan vuokrattuun Vantaalla sijaitsevaan liikuntatilaan liittyvistä kiinteistä kuluista (alempi taulukko).
- **Erittely käyttövuoromaksuista**:
  - Liikuntapaikan nimi: Kiinteistön/liikuntapaikan nimi
  - Sijaintikunta: liikuntapaikan käyntiosoitteen mukainen sijaintikunta
  - Laskuttaja: laskuttava taho
  - Tositteiden numerot: liitteenä lähetettävien tositekopioiden tositenumerot
  - Maksetut käyttövuorot yhteensä: yhdistyksen ohjattuun säännölliseen liikuntatoimintaan maksamat käyttövuorot ko. liikuntapaikkaan.
  - Maksetut käyttötunnit: yhdistyksen omasta ohjatusta säännöllisestä toiminnasta ko. liikuntapaikassa kertyvät maksetut tunnit. Alimmalle riville lasketaan maksetut käyttötunnit yhteensä.
- **Erittely yhdistyksen vuokraaman tilan kuluista**
  - Kiinteistön nimi ja osoite: käyntiosoitteen mukainen sijaintikunta merkittävä
  - Liikuntapaikan nimi: Liikuntapaikan nimi
  - Yhdistyksen omasta säännöllisestä toiminnasta kertyvät käyttötunnit: vuoden aikana yhdistyksen säännöllisestä toiminnasta kertyneet tilan käyttötunnit
  - Laskuttaja: laskuttava taho
  - Tositteiden numerot: liitteenä lähetettävien tositekopioiden tositenumerot
  - Maksetut tilakulut: ko. laskuttajalle maksetut tilaan liittyvät kulut

- Tilakulut yhteensä: yllä mainitut tilakulut yhteensä
- Myyntitulot muille käyttäjille myydyistä käyttövuoroista: Kaikki muille käyttäjille ulosmyytävistä tunneista kertyvät tulot yhteensä
- Tilakulut – myyntitulot = Avustuskelpoiset kulut saadaan vähentämällä myyntitulot kokonaistilakuluista
- Lisätiedot: tositteisiin tai laskentaperusteisiin liittyvät lisätiedot
- **Allekirjoitus**: Taloudesta vastaavan nimi vaaditaan, hakemusta ei tarvitse allekirjoittaa käsin muutoin kuin erikseen pyydettäessä.
- **Lomakkeen toimittaminen**: Lomake toimitetaan kirjaamoon kuulutetun hakuajan puitteissa, hakemuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Liikuntapalveluilla on oikeus vaatia hakemus myös käsin allekirjoitettuna.
- **Liitteet**: tositekopiot maksetuista käyttövuoroista / tilakuluista

## 5) HARRASTELIIKUNNAN OHJAAJATUKI (533107)

- Lomake palautetaan viimeistään 21 vuorokautta ennen toiminnan alkamista tai tapahtumaa
- **Diaarinumero**: kirjaamo täyttää
- **Haettava avustus**: haettavan ohjaajatuen suuruus
- **Haettavan avustuksen käyttötarkoitus**:
  - Toiminta-aika/ajankohta: mistä mihin ko. toimintaa järjestetään
  - Paikka: missä ko. toimintaa järjestetään
  - Kohderyhmä: voit valita useamman ryhmän
  - ilmoitettava kaikki osallistujalle koituvat pakolliset kustannukset ilmoitetulta toiminta-ajalta
  - arvioi ko. toiminta-aikana muodostuvat ohjauskerrat, yhden ohjauskerran kesto, paikalla olevien ohjaajien lukumäärä/ohjauskerta, kokonaistuntimäärä (ohjauskerrat \* ohjauskerran kesto \* ohjaajien lkm) ja toimintaan osallistuvien osallistujien lukumäärä
  - Ohjaajien tiedot: Koulutetuksi ohjaajaksi lasketaan, kun hän on suorittanut vähintään lajiliiton tai aluejärjestön alimman tason koulutuksen tai jolla on liikunta-alan tutkinto
  - Miten ja kenelle ko. toiminnasta/tapahtumasta tiedotetaan ja markkinoidaan? Viestintä- ja markkinointikanavat sekä kohderyhmät, erityisesti huomioitava muut kuin seuran omat jäsenet
  - Lisätietoja: Kuvaus toiminnasta sekä mahdollisesta erityisosaamisen tai –välineistön tarpeesta, maininnat yhteistyöstä kaupungin hankkeissa (esim. Sporttia kaikille –hanke, Urhea)
- **Tulo- ja menoarvio**: arvioidaan toiminnasta syntyvät menot sisältäen minimissään ohjaajapalkkiot (lisäksi esim. tilavuokrat, välinehankinnat) ja tulot (sisältäen esim. osallistumismaksut, pääsymaksutulot, muut toimintaan saadut avustukset/tuet)
- **Allekirjoitus**: Allekirjoittajan nimi ja asema yhteisössä vaaditaan, hakemusta ei tarvitse allekirjoittaa käsin muutoin kuin erikseen pyydettäessä.
- **Lomakkeen toimittaminen**: Lomake toimitetaan kirjaamoon, hakemuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Liikuntapalveluilla on oikeus vaatia hakemus myös käsin allekirjoitettuna.

**6) HARRASTELIIKUNNAN OHJAAJATUEN TILITYS (533110)**

- Lomake palautetaan viimeistään kaksi kuukautta toiminnan / tilaisuuden päättymisen jälkeen
- **Diaarinumero:** kirjaamo täyttää
- **Myönnetty avustus:** merkitse lautakuntakäsittelyn/viranhaltijapäätöksen päivämäärä ja pykälänumero sekä toimintaan myönnetyn avustuksen suuruus
- **Maksettu ennakko:** mikäli ennakkoa on maksettu, merkitse ennakon suuruus prosentteina sekä euroina
- **Avustuksen käyttöselvitys:**
  - o Toiminta-aika/ajankohta: mistä mihin ko. toimintaa järjestettiin
  - o Paikka: missä ko. toimintaa järjestettiin
  - o Toteutunut toiminta: ko. toiminta-aikana muodostuneet ohjauskerrat, yhden ohjauskerran kesto, paikalla olleiden ohjaajien lukumäärä/ohjauskerta, kokonaistuntimäärä (ohjauskerrat \* ohjauskerran kesto \* ohjaajien lkm), *osallistujien lukumäärä* (kuinka monta eri osallistujaa), *joista seuran omia jäseniä* (ilmoitetaan seuran jäsenmaksun maksaneiden osuus), sekä *käyntikerrat* (kuinka monta käyntikertaa ko. toiminta-aikana kertyi, esim. yksi osallistuja osallistui viitenä eri kertana = 5 käyntikertaa), *kohderyhmä:* voi valita useamman ryhmän
  - o Toiminnan kuvaus: Kuvaus toiminnan onnistumisesta, mahdollisista haasteista ja toiminnan jatkumisesta
  - o Kuvaus miten tiedotus ja markkinointi toteutui, erityisesti miten toimintaan tavoitettiin muita kuin seuran omia jäseniä
- **Ohjaajien tiedot:** Merkitään lajiliittojen, aluejärjestöjen koulutukset ja liikunta-alan tutkinnot sekä kullekin ohjaajalle kertyneet ohjaustunnit
- **Toteutuneet tulot ja menot:** kirjataan toiminnasta syntyneet menot (sisältäen esim. ohjaajapalkkiot, tilavuokrat, välinehankinnat) ja tulot (sisältäen esim. osallistumismaksut, pääsymaksutulot, muut toimintaan saadut avustukset/tuet). Kirjaukset tulee olla osoitettavissa kirjanpidosta.
- **Allekirjoitus:** Taloudesta vastaavan nimi ilmoitettava, hakemusta ei tarvitse allekirjoittaa käsin muutoin kuin erikseen pyydettyessä.
- **Lomakkeen toimittaminen:** Lomake toimitetaan kirjaamoon, hakemuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Liikuntapalveluilla on oikeus vaatia hakemus myös käsin allekirjoitettuna.