

# Avustusten yleiset myöntämisperiaatteet

## Vapaa-ajan lautakunnan avustusten myöntämisperiaatteet

---

Vantaan kaupunki

Hyväksytty Vapaa-ajan lautakunta  
17.1.2017 VD/1677/02.03.01.03/2014  
11.10.2016 VD/1677/02.03.01.03/2014  
19.1.2016 VD/151/02.03.01.03/2016  
13.10.2015 VD/1677/02.03.01.03/2014  
19.5.2015 VD/1677/02.03.01.03/2014  
24.2.2015 VD/1571/02.03.01.03/2015  
21.1.2014 VD/5928/02.03.01.03/2013

# SISÄLLYSLUETTELO

sisällysluettelo .....	2
<b>KAUPUNGIN MYÖNTÄMIEN AVUSTUSTEN YLEISET MYÖNTÄMISPERIAATTEET .....</b>	<b>4</b>
Avustustoiminnan yleiset tavoitteet ja arvot .....	4
Avustusten myöntämisen yleiset periaatteet .....	4
Avustusten hakeminen.....	5
Toiminta-avustuksia koskevat yleiset myöntämisperiaatteet.....	5
Kohdeavustuksia koskevat yleiset myöntämisperiaatteet.....	6
Avustusten maksaminen .....	7
Avustusten käytön valvonta .....	7
<b>AVUSTUSTEN- JA APURAHOJEN MYÖNTÄMISPERIAATTEET JA HAKUOHJEET .....</b>	<b>9</b>
<b>LIIKUNTATOIMINTAAN TARKOITETTUIJEN AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERIAATTEET .....</b>	<b>9</b>
Yleistä Liikuntatoimintaan myönnettävistä avustuksista.....	9
Avustettavuus .....	9
Avustusmuodot .....	10
Avustusten käsittely sekä muut ohjeet ja perusteet .....	10
1.1 Toiminta-avustus liikuntajärjestöille .....	11
1.1.1 Toiminta-avustuksen myöntämisperusteet .....	11
1.1.2 Toiminta-avustuksen hakeminen .....	12
1.1.3 Toiminta-avustuksen maksaminen ja tilitys.....	12
1.2 Toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan .....	12
1.2.1 Erityisryhmien toiminta-avustuksen hakeminen .....	13
1.2.2 Erityisryhmien toiminta-avustuksen maksaminen ja tilitys.....	13
1.3 Kohdeavustus liikuntatoimintaan .....	13
1.3.1 Kohdeavustuksen myöntämisperusteet .....	14
1.3.2 Kohdeavustuksen maksaminen ja tilitys.....	14
1.4 Tilojen käytön tuki .....	14
1.4.1 Vuokratuen hakeminen .....	15

1.4.2 Vuokratuen maksaminen.....	15
1.5 Vantaan markkinointituki liikuntaan.....	15
1.6 Kilpa- ja huippu-urheilutuki edustusjoukkueille .....	15
1.6.1 Kilpa- ja huippu-urheilutuen myöntämisperusteet.....	16
<b>KULTTUURITOIMINTAAN TARKOITETTUIJEN AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERIAATTEET .....</b>	<b>16</b>
Yleistä kulttuuritoimintaan tarkoitetuista avustuksista .....	16
Avustusmuodot .....	17
Avustusten käsittely sekä muut ohjeet ja perusteet .....	17
Toiminta-avustukset.....	17
Toiminta-avustuksen maksaminen ja tilitys .....	18
Teatteri- ja orkesterituki.....	18
Kohdeavustukset.....	19
Vantaan markkinointituki .....	20
Itsenäisyyspäivänjuhlien avustukset .....	20
Taiteilija-apurahat .....	21
Vantaan kulttuuripalkinto.....	21
<b>NUORISOTOIMINTAAN TARKOITETTUIJEN AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERIAATTEET .....</b>	<b>21</b>
Toiminta-avustus nuorisotoimintaan .....	21
Kohdeavustukset nuorisotoimintaan .....	23
Stipendit.....	25

# KAUPUNGIN MYÖNTÄMIEN AVUSTUSTEN YLEISET MYÖNTÄMISPERIAATTEET

## AVUSTUSTOIMINNAN YLEISET TAVOITTEET JA ARVOT

Avustuksia myönnetään toimintaan, joka on Vantaan kaupungin arvojen mukaista ja edistää strategisten tavoitteiden toteutumista sekä täydentää kaupungin omaa palvelutoimintaa.

Lisäksi avustusten saajien toivotaan ottavan toiminnassaan huomioon savuton kunta -toimenpideohjelman mukaiset linjaukset savuttomuuden edistämisestä. Avustuksen myöntävä toimielin voi linjata vuosittain avustustoiminnan erityiset painopisteet.

## AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISEN YLEISET PERIAATTEET

Avustuksia myönnetään hakemuksesta vantaalaisille yhdistyksille ja muille yhteisöille tai toispaikkakuntalaisille, mikäli avustettava toiminta kohdistuu vantaalaisiin. Myönnetty avustus on hakijakohtainen, eikä sitä saa siirtää edelleen muun yhteisön käytettäväksi.

Yksityishenkilöihin kohdistuvat avustukset ja apurahat koskevat vantaalaisia henkilöitä.

Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus liitteineen on saapunut määräaikaan mennessä.

Avustusta myönnettäessä arvioidaan hakijan toiminnan laatua ja laajuutta sekä otetaan huomioon toiminnan suunnitelmallisuus, hakijan oma rahoitusosuus ja samalle hakijalle aiemmin myönnettyjen avustusten käyttötarkoituksen toteutuminen.

Avustuksen saajan on tarvittaessa tehtävä yhteistyötä kaupungin kanssa.

Avustusta saaneen yhteisön edellytetään julkistavan joko toimintakertomuksessaan tai muulla avustuksen myöntäjän edellyttämällä tavalla, että yhteisö on saanut Vantaan kaupungilta avustusta.

Avustusta ei myönnetä samaan toimintaan, johon yhteisö on saanut tai saa avustusta toiselta kaupungin viranomaiselta tai toisesta avustuslajista.

Julkisen tuen hyväksyttävästä osuudesta yhdistyksen toimintamenoista linjataan avustuslajikohtaisissa ohjeissa.

## AVUSTUSTEN HAKEMINEN

Avustusten hakuajat sekä hakemusten viimeiset jättöajankohdat ilmoitetaan virallisella kuulutuksella vuosittain taloussuunnitelman hyväksymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään ennen toiminta-avustusten hakuajan alkamista. Kuulutus julkaistaan kaupungin ilmoitustauluilla, valikoiduissa sanomalehdissä ja internetsivuilla. Avustusten yleiset hakuajankohdat linjataan avustuslajikohtaisissa ohjeissa.

Avustushakemukset sekä tarvittavat liiteasiakirjat on toimitettava määräaikaan mennessä kuulutuksessa mainittuihin palautuspisteisiin niiden aukioloaikoina. Sekä sähköiset että paperiset tai postin kuljetettavaksi annetut hakemukset ja muut asiakirjat on oltava perillä palautuspisteissä määräaikaan mennessä tai hakemus katsotaan myöhästyneeksi.

Avustushakemuksia käsittelevä viranomainen voi lisäksi antaa määräajan, mihin mennessä puutteelliset hakemukset on täydennettävä tai puuttuvat asiakirjat toimitettava. Myöhästyneet ja hakemuksen täydentämispyyntöä jälkeen vielä puutteellisina olevat avustushakemukset hylätään.

## TOIMINTA-AVUSTUKSIA KOSKEVAT YLEISET MYÖNTÄMISPERIAATTEET

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan.

Uskonnollisille ja puoluepoliittisille yhdistyksille voidaan myöntää toiminta-avustusta ainoastaan toimintaan, joka on kaupungin strategialinjausten mukaista.

Toiminta-avustuksella tuettavia menoja ovat avustettavasta toiminnasta aiheutuvat kustannuserät. Menoina ei hyväksytä varain- ja tulonhankinnasta tai liiketoiminnasta aiheutuvia kuluja, ilmoitushankintakuluja, velkojen korkoja tai lyhennyksiä, perintäkuluja, kokouspalkkioita, alkoholitarjoilukuluja, päivärahoja ja jäsenmaksuja alue-, piiri- tms. järjestölle, poistoja eikä toimitilojen remontti- ja peruskorjauskuluja. Avustuslajikohtaisesti voidaan lisäksi määritellä tarkemmin toimintamenot, joita ei hyväksytä avustettaviksi kuluiksi.

Toiminta-avustusta haettaessa on hakemuksia käsittelevälle viranomaiselle toimitettava hakemuksen liitteenä:

- yhdistyksen säännöt (uudet hakijat),
- pankin varmistama tieto tilinomistajasta (uudet hakijat)
- toimintasuunnitelma ja talousarvio avustuskaudelle,

- toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta. Varsinaisen toiminnan tuotot ja kulut on eriteltävä toiminnanaloittain tuloslaskelmassa tai sen liitteessä,
- aikaisemmin avustusta saaneet ilmoittavat mahdolliset muutokset säännöissä (erityisesti nimenkirjoitusta koskevat muutokset)
- aikaisemmin avustusta saaneet toimittavat pankin varmistaman tiedon tilinomistajasta, jos tilinumero on muuttunut.

## KOHDEAVUSTUKSIA KOSKEVAT YLEISET MYÖNTÄMISPERIAATTEET

Kohdeavustusta myönnetään ensisijaisesti tapahtumiin, hankkeisiin, produktioihin, näyttelyihin, projekteihin, leireihin ja retkiin. Kohdeavustushakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavaa tapahtumaa tai muun hankkeen aloittamista. Kohdeavustuksia ei myönnetä tapahtumiin, jotka liittyvät hakijan perustoimintaan ja joita tuetaan pääsääntöisesti toiminta-avustuksella.

Kohdeavustusta ei myönnetä tapahtumiin tai hankkeisiin, jotka tuottavat voittoa tai joiden keskeinen tarkoitus on varainhankinta. Mikäli tapahtuma, johon avustus on myönnetty tuottaa voittoa, maksettavaa avustusta tarkistetaan tilityksen perusteella.

Kohdeavustusta myönnetään ainoastaan avustettavaan tapahtumaan tai hankkeeseen liittyviin kuluihin. Hyväksytyjä kuluja eivät ole esim. markkinointi-, materiaali- tai matkakulut, jotka eivät liity avustettavaan tapahtumaan.

Menoiksi hyväksyttävistä palkoista ja palkkioista hakijan on maksettava ennakonpidätys ja muut lakisääteiset maksut. Hyväksytyjä menoja ovat tapahtuman tai projektin järjestämiseen ja tuotantoon liittyvät palkat ja palkkiot.

Kohdeavustusta ei myönnetä investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan.

Kohdeavustusta ei myönnetä tapahtumiin, joilla on uskonnollinen tai puoluepoliittinen tarkoitus.

Kohdeavustusta ei myönnetä sellaisiin kuntavaaleja, valtiollisia vaaleja tai Euroopan unionin vaaleja edeltäviin ja ehdokaslistojen lopullisen vahvistamisen jälkeen toteutettaviin tapahtumiin, tilaisuuksiin ja hankkeisiin, joiden toteuttajana tai esiintyjänä on vaaleihin asetettu ehdokas tai jotka muutoin sisältävät vaalimainontaa tai muuta ed. mainittuihin vaaleihin liittyvää toimintaa.

Kohdeavustukset ja alueraha enintään 500 euroa myönnetään viranhaltijapäätöksellä.

Kohdeavustuksista voidaan antaa erillisiä ohjeita avustuslajikohtaisesti.

## AVUSTUSTEN MAKSAMINEN

Avustukset ja apurahat voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Toiminta-avustukset maksetaan, kun avustuksen myöntänyt viranomainen on saanut edellisen vuoden avustuksen käytöstä hyväksyttävän selvityksen. Kohdeavustukset maksetaan maksettuihin tositteisiin perustuvaa tilitystä vastaan.

Avustus tai sen osa voidaan maksaa ennakoon kirjallista sitoumusta vastaan. Ennakkomaksun hakija sitoutuu maksamaan avustuksen takaisin, jos avustuspäätös kumotaan tai avustuksen edellytykset eivät täyty. Ennakkomaksuista päättää avustuksen myöntävä viranomainen.

Avustuslajista riippuen avustuksen maksaminen voi edellyttää yhteistyösopimusta avustettavan yhteisön ja kaupungin välillä.

Avustuksen myöntänyt viranomainen voi eri anomuksesta päättää talousarviovuodelle myönnetyn avustuksen käyttämisestä myös seuraavana tilivuotena. Eryteisistä syistä voidaan avustus myöntää käytettäväksi useampanakin vuotena.

## AVUSTUSTEN KÄYTÖN VALVONTA

Avustusta saaneen yhteisön tulee noudattaa niitä määräyksiä, joita avustuksen käytön selvittämisestä ja tilittämisestä on annettu Vantaan kaupungin taloussäännössä.

Avustusta saaneen yhteisön hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen myöntävälle viranomaiselle on varattava mahdollisuus avustuksen saajan hallinnon ja tilien tarkastamiseen siltä osin kuin avustuksen käytön toteaminen edellyttää. Toiminta-avustusta saavissa yhdistyksissä on toimitettava tilintarkastus tilintarkastuslain (459/2007) ja yhdistyslain (678/2010) mukaisesti.

Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Kohdeavustuksen käyttämättä jäänyt osa peritään takaisin.

Avustus voidaan periä takaisin, jos:

- avustuksen käyttö poikkeaa siitä tarkoituksesta, mihin se on myönnetty,
- mikäli yhteisö on saanut tai saa avustusta samaan toimintaan kaupungin toiselta viranomaiselta,
- mikäli avustuksen myöntämispäätös kumotaan,

- avustushakemuksessa annetut tiedot ovat virheellisiä tai avustuksen käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää selvitystä tai tilitystä annettuun määräaikaan mennessä.

Päätöksen takaisinperinnästä tekee avustuksen myöntänyt viranomainen.



# AVUSTUSTEN- JA APURAHOJEN MYÖNTÄMISPERIAATTEET JA HAKUOHJEET

## LIIKUNTATOIMINTAAN TARKOITETTUIJEN AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERIAATTEET

### Yleistä Liikuntatoimintaan myönnettävistä avustuksista

Vantaan kaupunginvaltuusto myöntää vapaa-ajan lautakunnalle vuosittain määrärahan käytettäväksi vantaalaisen liikuntatoiminnan tukemiseen. Liikuntalain määritelmän mukaan liikuntatoiminnan tarkoituksena on edistää eri väestöryhmien mahdollisuuksia liikkua ja harrastaa, edistää kilpa- ja huippu-urheilua sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa, edistää väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä tukea lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä liikunnan avulla. Edelleen tarkoituksena on liikunnan avulla edistää tasa-arvoa, suvaitsevaisuutta ja eriarvoisuuden vähentämistä sekä tukea kulttuurien moninaisuutta ja ympäristöä kunnioittavaa kestävä kehitystä.

### Avustettavuus

Kaupungin tuen piiriin hakeakseen toimijan on haettava avustettavuutta eli avustuskelpoisuutta. Avustettavuutta haetaan kerran, minkä jälkeen se vahvistetaan vuosittain tehtävän itsearviointin perusteella sekä määrävuosittain suoritettavan auditoinnin avulla. Avustettavuutta voi hakea vantaalainen rekisteröity yhdistys tai muu vantaalaisia palveleva toimija. Avustettavuutta haetaan ilman erillistä hakuaikaa täyttämällä avustettavuushakemus- ja itsearviointilomakkeet. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa yhdistyksen säännöt, pankin varmistama tieto tilin omistajasta sekä toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajan lausunto edelliseltä toimintakaudelta. Vapaa-ajan lautakunta myöntää avustettavuuden edellyttäen, että hakija täyttää yleiset avustettavuudelle asetetut ehdot:

- hallinnointi ja taloudenpito on vastuullista
- vastuuhenkilöt on nimetty
- toiminta on liikuntalain ja kaupungin arvojen mukaista
- toimija sitoutuu yhteistyöhön kaupungin kanssa

- toimija sitoutuu säännölliseen raportointiin ja arviointiin

Täysimääräinen avustettavuus mahdollistaa liikuntajärjestöjen toiminta-avustuksen, vuokratuen ja subventoidun tilahinnoittelun (hinnaston seurahinta). Täysimääräisen avustettavuuden lisäehdot ovat:

- toimija on Vantaalle rekisteröity yhdistys, jonka toiminnan päätarkoitus on liikunnan järjestäminen tai muu liikunnan edistäminen
- yhdistys on ollut toiminnassa vähintään kokonaisen tilikauden
- perustoiminnan piirissä on aktiivisesti vähintään 50 seuran jäsenmaksun maksanutta jäsentä

Seurojen yhdistyessä ja muodostaessa uuden seuran tai toiminnan erkaantuessa vanhasta seurasta uuteen perustettavaan seuraan lisäehtoja voidaan jättää huomiotta.

Avustettavuus erityisryhmien liikuntaan mahdollistaa toiminta-avustuksen erityisryhmien liikuntaan sekä subventoidun tilahinnoittelun (hinnaston seurahinta).

Avustettavuus kohdeavustuksiin mahdollistaa kohdeavustukset.

## Avustusmuodot

Vapaa-ajan lautakunta päättää vuosittain avustusmäärärahan jakamisesta eri avustusmuotojen kesken. Liikuntatoimintaan tarkoitetut avustukset jakaantuvat seuraaviin avustusmuotoihin:

1. Toiminta-avustus liikuntajärjestöille
2. Toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan
3. Kohdeavustus liikuntatoimintaan
4. Tilojen käytön tuki
5. Vantaan markkinointituki liikuntaan
6. Kilpa- ja huippu-urheilutuki edustusjoukkueille

## Avustusten käsittely sekä muut ohjeet ja perusteet

Avustuksista päättää vapaa-ajan lautakunta liikuntajohtajan esityksestä.

Jos kaupungilla on liikuntajärjestöltä saatavia liikuntapaikkojen käyttömaksuista, ne voidaan periä avustuksista. Jos avustusta saanutta järjestöä edustava urheilija tai valmentaja jää kiinni dopingrikkeestä, järjestön saamat avustukset voidaan evätä osittain tai kokonaan. Seuraamuksesta päättää vapaa-ajan lautakunta.

## 1.1 TOIMINTA-AVUSTUS LIIKUNTAJÄRJESTÖILLE

Toiminta-avustusta myönnetään vantaalaisille rekisteröidyille yhdistyksille, joiden toiminnan päätarkoitus on liikunnan järjestäminen tai muu liikunnan edistäminen. Toiminta-avustuksen myöntämisessä otetaan huomioon hakijan toiminnan laajuus ja laatu.

### 1.1.1 Toiminta-avustuksen myöntämisperusteet

Avustuksia myönnetään käytettävän määrärahan puitteissa hakemisvuotta edeltävän edeltävän kokonaisen toimintakauden toteuman perusteella. Toiminta-avustuksen määräytyvät matemaattisella mallilla perustuen seuraavaan taulukkoon ja määritelmiin:

Toiminnan mittari	%-osuus määrärahadista
Säännöllisesti toimintaan osallistuvien määrä	10
Toimintaryhmien lukumäärä <ul style="list-style-type: none"><li>- alle 12-vuotiaiden ryhmien painokerroin 2</li><li>- 12-20-vuotiaiden ryhmien painokerroin 3</li><li>- aikuisten (yli 20-vuotiaat) ryhmien painokerroin 1</li><li>- sekaryhmät painokerroin 2</li><li>- erityisryhmien painokerroin 10</li></ul>	50
Aktiivisesti seurassa työskentelevien ohjaajien ja valmentajien lukumäärä <ul style="list-style-type: none"><li>- koulutetut valmentajat ja ohjaajat painokerroin 2</li><li>- muut valmentajat ja ohjaajat painokerroin 1</li></ul>	30
Hyväksytyt toimintamenot	10

Säännöllisesti toimintaan osallistuvien määrä lasketaan toimintaryhmiin osallistuvista, joiksi lasketaan seuran järjestämään toimintaan säännöllisesti viikoittain vähintään 4 kk:n ajan osallistuva harrastaja.

Toimintaryhmällä tarkoitetaan esim. yhtä joukkuetta tai ikäluokkaa, jolle järjestetään säännöllistä ohjattua toimintaa. Ryhmällä on nimetty ohjaaja, siinä on vähintään 10 harrastajaa ja se toimii säännöllisesti viikoittain vähintään 4 kk:n ajan. Toimintaryhmä voi koostua useasta pienryhmästä. Ryhmien iänmukaisessa luokittelussa ryhmä kirjataan siihen ikäluokkaan, johon sen jäsenistä kuuluu vähintään 2/3.

Sekaryhmässä on jäseniä tasaisesti useammasta ikäluokasta.

Erytisryhmä koostuu henkilöistä, joiden on vaikea osallistua yleisesti tarjolla olevaan liikuntaan vamman, sairauden, muun toimintakyvyn heikentymisen tai sosiaalisen tilanteensa vuoksi ja joiden liikunta vaatii soveltamista ja erityisosaamista. Erytisryhmä on mahdollista koostaa yksittäisistä erityistä tukea vaativista harrastajista, jotka toimivat intergroituina muihin toimintaryhmiin.

Koulutettu valmentaja tai ohjaaja on suorittanut vähintään lajiliiton tai aluejärjestön alimman tason koulutuksen tai jolla on liikunta-alan tutkinto.

Hyväksytyt toimintamenoja ovat valmentaja- ja ohjaajapalkkiot, koulutuskustannukset sekä varustehankinnat.

Pienin jaettava toiminta-avustus on suuruudeltaan 500 € ja suurin mahdollinen toiminta-avustus on 25 000 €.

### 1.1.2 Toiminta-avustuksen hakeminen

Toiminta-avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta. Toiminta-avustusta haetaan toimintavuonna helmikuun viimeiseen päivään mennessä liikuntajärjestöjen toiminta-avustusten hakulomakkeella. Avustushakemusten viimeiset jättöajat ja palautuspisteet ilmoitetaan vuosittain Vantaan kaupungin virallisella kuulutuksella. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut allekirjoitettuna palautuspisteeseen määräaikaan mennessä. Toiminta-avustusta haettaessa on hakemuksia käsittelevälle viranomaiselle toimitettava hakemuksen liitteenä itsearviointilomake.

### 1.1.3 Toiminta-avustuksen maksaminen ja tilitys

Toiminta-avustuksen ennakko, enintään 50 % edellisestä vuonna saadusta avustuksesta, voidaan lautakunnan päätöksen perusteella maksaa sitoumusta vastaan sen jälkeen, kun avustushakemus on jätetty asianmukaisesti täytettynä. Lautakunnan päätöksen jälkeen ennen valitusajan päättymistä avustus voidaan maksaa enakkona sitoumusta vastaan. Muutoin avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Toiminta-avustuksen tilitys eli käyttöselvitys tulee tehdä itsearviointilomakkeella avustusvuotta seuraavan vuoden toiminta-avustuksen haun yhteydessä tai erikseen toimitettuna huhtikuun loppuun mennessä. Selvityksessä on oltava yhdistyksen taloudesta vastaavan henkilön allekirjoitus. Toiminta-avustuksen käytössä hyväksyttävistä menojista ovat liikuntajärjestön liikuntatoiminnasta aiheutuneet kustannuserät. Saadun avustuksen käytöstä on annettava selvitys siinäkin tapauksessa, että uutta avustusta ei haeta. Tilityksessä noudatetaan avustusten jakoperusteiden yleiseen osaan kirjattuja periaatteita.

## 1.2 TOIMINTA-AVUSTUS ERITYISRYHMIEN LIIKUNTAAN

Erytisryhmien liikunta-avustusta myönnetään harkinnan mukaan vantaalaisille vammaisyhdistyksille, joiden toiminnasta osa on liikuntaa, tai muille vammaisyhdistyksille, joiden järjestämä liikuntatoiminta kohdistuu vantaalaisiin. Harkinnassa otetaan huomioon hakevan järjestön liikuntatoiminnan laajuus ja laatu.

## 1.2.1 Erityisryhmien toiminta-avustuksen hakeminen

Avustuksia myönnetään käytettävän määrärahan puitteissa hakemisvuotta edeltävän kokonaisen toimintakauden toteuman perusteella. Toiminta-avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta. Toiminta-avustusta haetaan toimintavuonna helmikuun viimeiseen päivään mennessä toiminta-avustusten hakulomakkeella. Avustushakemusten viimeiset jättöajat ja palautuspisteet ilmoitetaan vuosittain Vantaan kaupungin virallisella kuulutuksella. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut allekirjoitettuna palautuspisteeseen määräaikaan mennessä. Erityisryhmien toiminta-avustusta haettaessa on hakemuksia käsittelevälle viranomaiselle toimitettava hakemuksen liitteenä hyväksytty toimintasuunnitelma sekä toimintakertomus edelliseltä tilikaudelta.

## 1.2.2 Erityisryhmien toiminta-avustuksen maksaminen ja tilitys

Toiminta-avustuksen ennakko, enintään 50 % edellisenä vuonna saadusta avustuksesta, voidaan lautakunnan päätöksen perusteella maksaa sitoumusta vastaan sen jälkeen, kun avustushakemus on jätetty asianmukaisesti täytettynä. Lautakunnan päätöksen jälkeen ennen valitusajan päättymistä avustus voidaan maksaa enakkona sitoumusta vastaan. Muutoin avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Toiminta-avustuksen tilitys eli käyttöselvitys tulee tehdä siihen tarkoitettulla tilityslomakkeella avustusvuotta seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä. Selvityksessä on oltava yhdistyksen taloudesta vastaavan henkilön allekirjoitus. Toiminta-avustuksen käytössä hyväksyttäviä menoja ovat liikuntajärjestön liikuntatoiminnasta aiheutuneet kustannuserät. Saadun avustuksen käytöstä on annettava selvitys siinäkin tapauksessa, että uutta avustusta ei haeta. Tilityksessä noudatetaan avustusten jakoperusteiden yleiseen osaan kirjattuja periaatteita.

## 1.3 KOHDEAVUSTUS LIKUNTATOIMINTAAN

Kohdeavustusta myönnetään harkinnan mukaan vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan ohjaajakorvauksiin. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon menokohdalla oleva määräraha ja ennakoitu tarpeen määrä, joihin kohdeavustusta kunakin vuonna haetaan. Kohdeavustusta myönnetään erillisen hakemuksen perusteella. Kohdeavustusta on haettava viimeistään 21 vrk ennen toiminnan aloittamista tai tapahtumaa liikuntatoiminnan kohdeavustushakemuslomakkeella.

### 1.3.1 Kohdeavustuksen myöntämisperusteet

Kohdeavustusta myönnetään ohjaajakorvauksiin 25-38 €/ohjaaja/tunti, erityisosaamista vaativasta toiminnasta voi saada lisäkorvauksen. Kohdeavustuksella tuettavan toiminnan tulee täyttää seuraavat kriteerit:

- kaikille avointa ja luokittelematonta, ei lajiliittojen kilpailutoimintaan tähtäävää toimintaa
- osallistujalta ei vaadita seuran jäsenyyttä
- osallistuminen voi maksaa osallistujalle enintään 100 €/vuosi, etusijalla ilmaiset ryhmät
- lasten ja nuorten toiminta etusijalla
- toiminta on ohjattua, etusijalla ryhmät, joissa koulutetut ohjaajat
- toimija sitoutuu markkinoimaan toimintaa käyttäen omia sekä kaupungin osoittamia tiedotuskanavia
- toimija sitoutuu järjestettäviin koulutuksiin
- toimija sitoutuu raportointeihin

### 1.3.2 Kohdeavustuksen maksaminen ja tilitys

Kohdeavustus liikuntatoimintaan maksetaan toteutuneen perusteella annettua tilitystä eli käytöselvitystä vastaan. Selvityksessä tulee olla yhteisön taloudesta vastaavan henkilön allekirjoitus. Tilityksen palautuspäivämäärän määrittelee avustuksesta päättävä viranomainen. Kohdeavustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman. Tilityksiä käsitellään lautakunnassa pääsääntöisesti puolivuositain kesäkuussa ja joulukuussa.

Kohdeavustus voidaan maksaa osittain tai kokonaan enakkona sitoumusta vastaan mikäli avustuksesta tehty päätös sen mahdollistaa.

## 1.4 TILOJEN KÄYTÖN TUKI

Liikuntapalveluiden hallinnoimien tilojen hinnoittelu noudattaa vapaa-ajan lautakunnan päättämiä käyttö- ja maksuperusteita, jotka määrittelevät oikeuden tilojen maksuttomaan käyttöön tai subventoituihin käyttömaksuihin.

Vantaalaisille liikunta-alan järjestöille myönnetään vuokratukea muissa, kuin kaupungin tai kaupungin omistamien yhtiöiden hallinnoimissa Vantaalla sijaitsevilla tiloissa tapahtuvaan säännölliseen liikuntatoimintaan. Vuokratukea myönnetään määrärahan puitteissa edellisen vuoden aikana syntyneisiin todellisiin kustannuksiin perustuen. Järjestön itse hallinnoimassa liikuntatilassa käyttötuntihinta määritellään maksettujen tilavuokrien ja muille käyttäjille myytyjen vuorojen erotuksesta. Vuokratuki voi olla maksimissaan 25 €/käyttötunti ja 25 % yhteenlasketuista vuokratukuluista.

### 1.4.1 Vuokratuen hakeminen

Vuokratukea myönnetään ainoastaan hakemuksesta. Vuokratukea edellisen kalenterivuoden osalta haetaan helmikuun viimeiseen päivään mennessä liikuntatilojen vuokratuen hakulomakkeella. Avustushakemusten viimeiset jättöajat ja palautuspisteet ilmoitetaan vuosittain Vantaan kaupungin virallisella kuulutuksella. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut allekirjoitettuna palautuspisteeseen määräaikaan mennessä. Vuokratukea haettaessa on hakemuksia käsittelevälle viranomaiselle toimitettava hakemuksen liitteenä tositteet maksetuista vuokrista.

### 1.4.2 Vuokratuen maksaminen

Vuokratuki maksetaan lautakunnan päätöksen saatua lainvoiman.

## 1.5 VANTAAN MARKKINOINTITUKI LIIKUNTAAN

Vantaan markkinointituesta solmitaan sopimuksia käytettävän määrärahan puitteissa harkinnanvaraisesti. Teemavuodet ja erilaiset painotukset ovat mahdollisia.

Vantaan markkinointituki liikuntaan jaotellaan seuraavasti:

1. Vantaan markkinointituki urheilijalle – kansainvälisesti tai kansallisesti huomattava ja näkyvä arvokisatason urheilija, sopimus tehdään määräajaksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.
2. Vantaan markkinointituki joukkueelle – joukkue edustaa vantaalaista seuraa, joka tarjoaa urheilijoilleen edellytykset kehittyä lajinsa huipulle. Joukkue kilpailee ylimmillä valtakunnallisilla sarjatasoilla tai arvokisatasolla, sopimus tehdään sarja- tai kilpailukauden ajaksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.
3. Vantaan markkinointituki tapahtumille – Vantaalla järjestettävän huomattavan kansainvälisen tai kansallisen urheilu- ja liikuntatapahtuman järjestävän tahon kanssa, sopimus tehdään kertaluonteisena maksimissaan kolmeksi perättäiseksi vuodeksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.

## 1.6 KILPA- JA HUIPPU-URHEILUTUKI EDUSTUSJOUKKUEILLE

Kilpa- ja huippu-urheilutukeen ovat oikeutettuja ammattimaisesti toimivat vantaalaisia seuroja edustavat pääsarjatasojen aikuisjoukkueet, jotka pelaavat ottelunsa Vantaalla. Kyseessä on kokonaistukimalli, joka jakautuu sekä rahalliseen tukeen että tilojen käytön tukeen.

Tilojen käytön tuki mahdollistaa tilojen osoittamisen maksutta edustustason joukkueiden käyttöön arkipäivisin maanantai-perjantai klo 8.00-16.00 välisenä aikana.

Määrärahan suuruus määräytyy areenoiden nimimyyntin, areenoiden ja muiden nimettävien mainospaikkojen kokonaismyyntituotoista. Areenoiksi määritellyjä liikuntapaikkoja ovat: Korson monitoimitalo, Myyrmäen sisääreena, Myyrmäen jalkapallostadion, Myyrmäkihalli, Tikkurilan jääareena ja Tikkurilan urheilutalo.

Kilpa- ja huippu-urheilutukea saavat joukkueet eivät ole oikeutettuja Vantaan markkinointitukeen.

## 1.6.1 KILPA- JA HUIPPU-URHEILUTUEN MYÖNTÄMISPERUSTEET

Määräraha jaetaan siihen oikeutettujen joukkueiden kesken medianäkyvyysarvosta ja tunnettuudesta koostuvaan kaksiportaiseen indeksointimalliin perustuen:

Indeksi	%-osuus
Medianäkyvyysindeksi - TV-kontakti (katsojaluvut), painokerroin 2,5 - TV-media-aika (sekuntia), painokerroin 1 - TV esiintymiset (lukumäärä), painokerroin 1,5 - Lehtikuvat kärkimediaklusterissa (lukumäärä), painokerroin 2,5 - Web-kuvat kärkimediaklusterissa (lukumäärä), painokerroin 2,5	75
Tunnettuusindeksi - Tunnettuus pääkaupunkiseudulla, painokerroin 7 - Tunnettuus yli 15-vuotiaiden suomalaisten keskuudessa, painokerroin 3	25

## KULTTUURITOIMINTAAN TARKOITETTUIEN AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERIAATTEET

### Yleistä kulttuuritoimintaan tarkoitetuista avustuksista

Vantaan kaupunginvaltuusto myöntää vapaa-ajan lautakunnalle vuosittain määrärahan käytettäväksi vantaalaisen kulttuuritoiminnan tukemiseen. Avustusten valmistelussa huomioidaan hankkeen tai toiminnan yhteensopivuus kulttuuripalveluiden strategisten tavoitteiden kanssa. Avustuksen saajan edellytetään tiedotusmateriaalissaan tuovan esiin Vantaan kaupungin roolin yhteistyökumppanina.



Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelusten tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä. (Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 2 §).

Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen avustusten jakoperusteet noudattavat Vantaan kaupungin jakoperusteiden yleiseen osaan kirjattuja menettelyjä ja hakuohjeita ellei avustuslajikohtaisia erityiskäytänteitä ole erikseen tarkennettu vapaa-ajan lautakunnan päätöksellä.

## Avustusmuodot

Kulttuuritoimintaan tarkoitettu avustusraha jakaantuu seuraaviin tarkoituksiin:

1. Toiminta-avustukset
2. Teatteri- ja orkesterituki
3. Kohdeavustukset
4. Vantaan markkinointituki
5. Itsenäisyyspäivänjuhlien avustukset
6. Taitelijapurahat
7. Vantaan kulttuuripalkinto

## Avustusten käsittely sekä muut ohjeet ja perusteet

Avustukset päättää vapaa-ajan lautakunta kulttuurijohtajan esityksestä.

## Toiminta-avustukset

Toiminta-avustuksia myönnetään hakemuksesta:

- a) vantaalaisille valtionapua saaville kulttuurilaitoksille sekä muille kaupungin julkisuuskuvan kannalta merkittävillä kulttuurilaitoksilla ja -yhteisöillä
- b) Vantaalla taiteen perusopetusta sekä muille vantaalaisille taidekasvatusta antaville laitoksille ja yhteisöille
- c) vantaalaisten rekisteröityjen eläkeläis- ja sotiemme veteraanijärjestöjen kulttuuritoimintaan

Toiminta-avustuksen käytössä hyväksyttävien menojen ovat kulttuuritoiminnasta aiheutuvat kustannuserät (henkilöstökulut, kiinteistö- ja vuokratulot, tiedotus- ja markkinointikulut, muut kulttuuritoimintaan liittyvät järjestelykulut).

Toiminta-avustuksen myöntämisessä ei oteta huomioon varainhankinnan tuloja ja menoja, velkojen korkoja tai lyhennyksiä, poistoja, perustoimintaan liittyviä kokouspalkkioita, huomionosoituksia ja tarjoilukuluja, jäsenmaksuja alue-, piiri- tms. järjestölle.

Vantaalaisten eläkeläis- ja sotiemme veteraanijärjestöille myönnettävä toiminta-avustus kulttuuritoimintaan on tarkoitettu yhdistysten järjestämään taide- ja kulttuuriharrastuksiin sekä kulttuuripainotteiseen virkistystoimintaan.

Toiminta-avustusten hakuohjeet on kirjattu jakoperusteiden yleiseen osaan. Hakuaika kohdassa a) mainituille laitoksille ja yhteisöille päättyy avustusvuotta edeltävän vuoden lokakuun lopussa, ja kohdassa b) ja c) mainituille laitoksille, yhteisöille ja järjestöille vuosittain maaliskuun viimeisenä päivänä.

Toiminta-avustushakemukset on jätettävä kuulutuksessa ilmoitettuihin hakemusten palautuspisteisiin niiden aukioloaikana, myöhästyneet hakemukset hylätään.

## Toiminta-avustuksen maksaminen ja tilitys

Toiminta-avustuksen ennakko, enintään 50 % edellisenä vuonna saadusta avustuksesta, voidaan maksaa kirjallista sitoumusta vastaan sen jälkeen, kun avustushakemus on jätetty asianmukaisesti täytettynä. Muutoin avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Toiminta-avustuksen tilitys eli käyttöselvitys tulee tehdä siihen tarkoitettulla tilityslomakkeella.

Edellisen vuoden tilitysten ajankohta kohdassa

- a) mainituille laitoksille ja yhteisöille on seuraavan vuoden huhtikuun viimeinen päivä, ja kohdassa b) ja c) mainituille laitoksille, yhteisöille ja järjestöille on seuraavan vuoden maaliskuun viimeinen päivä.

Toiminta-avustuksen käytöstä on annettava selvitys siinäkin tapauksessa, että uutta avustusta ei haeta. Tilityksessä noudatetaan avustusten jakoperusteiden yleiseen osaan kirjattuja periaatteita.

## Teatteri- ja orkesterituki

Teatteri- ja orkesterituki kohdennetaan ilman hakumenettelyä Vantaalla ammattimaisesti toimivien ja valtionosuutta saavien teatterien ja orkesterien toimintaan. Tukisumman suuruus määräytyy vuosittain valtuuston päättämän talousarvion puitteissa. Tuen saajien kanssa tehdään asiasta sopimus.

Teatteri- ja orkesterituen tilitys eli käyttöselvitys tulee tehdä seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä. Vapaamuotoisessa selvityksessä on oltava yhdistyksen taloudesta vastaavan henkilön ja virallisten tilintarkastajien allekirjoitukset. Selvitykseen liitetään selvitysvuoden tilinpäätös ja toimintakertomus. Tilityksessä noudatetaan avustusten jakoperusteiden yleiseen osaan kirjattuja periaatteita.

## Kohdeavustukset

Vapaa-ajan lautakunta myöntää hakemuksesta kohdeavustuksia yhteisöille ja ryhmille taide- ja kulttuuritapahtumien sekä muiden kulttuuritoiminnaksi katsottavien hankkeiden toteuttamiseksi Vantaalla.

Kohdeavustusta myönnetään ensisijaisesti tapahtumien ja muiden hankkeiden toteuttamiseen kaupungin alueella sekä hankkeisiin, joihin kuntalaisten osallistumista ei ole rajoitettu yhteisön jäsenyyden, kutsun, aatteellisen näkemyksen, kohtuulliseksi katsottavaa korkeamman maksun tai muun näihin verrattavan seikan perusteella. Erityisesti perustellusta syystä kohdeavustusta voidaan myöntää tapahtuman tai muun hankkeen toteuttamiseen myös kaupungin alueen ulkopuolella. Avustettavia kohteita ovat kulttuuritilaisuudet kuten konsertit, teatteriesitykset yms., em. tilaisuuksien sarjat, kurssit, projektit ja produktiot, näyttelyt ja museo-toiminta. Lautakunnan 24.1.2001 § 1 päätöksen mukaan vappujuhlat kuuluvat avustettaviin hankkeisiin. Vain poikkeustapauksessa kohdeavustus myönnetään yhteisölle, jolle on myönnetty toiminta-avustus.

Kohdeavustusta myönnetään myös monipuoliseen Vantaan kulttuurin kehittämistä tukevaan kansainväliseen toimintaan, joka edistää alan osaamista ja antaa uusia virikkeitä, lisää kansainvälistä kanssakäymistä sekä vahvistaa Vantaan kansainvälistä tunnettavuutta.

Kohdeavustuksia ei myönnetä yhdistysten sisäisiin vuosijuhliin, tapahtumiin tai koulutuksiin. Kohdeavustuksen käytössä hyväksyttäviä menoja ovat henkilöstökulut, kiinteistö- ja vuokratulot, tiedotus- ja markkinointikulut, muut avustettavaan kohteeseen liittyvät järjestely- ja hallintokulut. Kohdeavustuksen myöntämisessä ei oteta huomioon tarjoilukuluja lukuun ottamatta esiintymissopimuksissa mainittuja back stage –kuluja.

Kohdeavustuksen hakuohjeet on kirjattu avustuksen jakoperusteiden yleiseen osaan. Kohdeavustushakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen tapahtumaa tai muun hankkeen aloittamista. Myöhästyneet hakemukset hylätään. Kohdeavustusta ei voi anoa jälki käteen.

Vapaa-ajan lautakunta käsittelee kohdeavustushakemuksia lähtökohtaisesti tammikuun, huhtikuun, elokuun ja lokakuun kokouksissaan. Kuhunkin kokoukseen käsiteltäväksi aiottu hakemus on jätettävä viimeistään kuukautta ennen kyseistä kokousta.

Myönnettyt kohdeavustukset maksetaan tapahtuman tai muun hankkeen toteuttamisen jälkeen hankkeen tuloja ja menoja koskevaa hyväksyttävää tilitystä vastaan. Tilityksessä käytetään vahvistettua tilityslomaketta. Tilityksen määräaika on 2 kuukautta tapahtuman ja/tai hankkeen päättymisestä. Mikäli kohdeavustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Mikäli tilitystä tai selvitystä ei määräaikaan tehdä,

kohdeavustusta ei makseta. Kohdeavustuksesta on pyydettyessä annettava tosinekohtainen selvitys.

Erillisestä anomuksesta kohdeavustus tai sen osa (maksimissaan 50 %) voidaan myöntää ennakoon kirjallista sitoumusta vastaan.

## Vantaan markkinointituki

Vapaa-ajan lautakunta myöntää käytettävän määrärahan puitteissa Vantaan markkinointitukea harkinnanvaraisesti ja sopimusperusteisesti.

Vantaan markkinointituki on tarkoitettu Vantaalla järjestettävän suuren kulttuuritilaisuuden yhteydessä tapahtuvaan Vantaan kaupungin näkyvyyden vahvistamiseen ja markkinointiin. Vantaan markkinointituen saajien tulee toiminnallaan edistää Vantaan tunnettuutta kulttuurikaupunkina ja käyttää tapahtumamarkkinoinnissa soveltuvin osin Vantaan virallisen brändin mukaista ulkoasua. Vantaan markkinointitukisopimus tehdään vuosittain enimmillään kolmeksi perättäiseksi vuodeksi kaupunginvaltuuston vuosittain päättämän talousarvion puitteissa.

Vantaan markkinointitukea myönnetään ainoastaan hakemuksesta. Vantaan markkinointituella ei ole ennalta määrättyä hakuaikaa, vaan haku on jatkuva. Vantaan markkinointitukea haettaessa on hakemuksia käsittelevälle viranomaiselle toimitettava vapaamuotoisen hakemuksen liitteenä tapahtuman toimintasuunnitelma ja talousarvio.

Vantaan markkinointituki voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Vantaan markkinointituen tilitys eli käyttöselvitys tulee tehdä neljän kuukauden kuluttua tapahtumasta. Vapaamuotoisessa selvityksessä on oltava yhdistyksen taloudesta vastaavan henkilön ja virallisten tilintarkastajien allekirjoitukset.

Vantaan markkinointituen käytöstä on annettava selvitys siinäkin tapauksessa, että uutta avustusta ei haeta. Tilityksessä noudatetaan avustusten jakoperusteiden yleiseen osaan kirjattuja periaatteita.

## Itsenäisyyspäivänjuhlien avustukset

Vapaa-ajan lautakunta myöntää yhteisöille ja ryhmille hakemuksesta avustuksia Itsenäisyyspäivän juhlatilaisuuksien toteuttamiseksi Vantaalla. Itsenäisyyspäivänjuhlien avustuksia myönnetään käytettävän määrärahan puitteissa harkinnanvaraisesti. Hakemus on jätettävä kirjaamoon 15.9 mennessä. Mikäli 15.9 on lauantai tai sunnuntai, hakemus tulee jättää edellisenä perjantaina. Itsenäisyyspäivänjuhlien avustuksien kohdalla noudatetaan avustusten jakoperusteiden yleisen osan kohdeavustusten avustus- ja tilitysohjeita.

Itsenäisyyspäivän juhlien tulee olla avoimia kaikille, eikä avustusta myönnetä yhdistysten sisäisiin juhliin ja tapahtumiin.

## Taiteilija-apurahat

Taiteilija-apurahoja myönnetään hakemuksesta vakinaisesti Vantaalla asuville ammattitaiteilijoille ja poikkeustapauksessa lahjakkaille eri taiteenalojen opiskelijoille.

Apurahoja myönnettäessä asetetaan etusijalle ammattitaiteilijat. Apurahaa ei pääsääntöisesti myönnetä soitin- ja laitehankintoihin. Apurahaa ei myönnetä, jos hakija on edellisenä vuonna saanut Vantaan kaupungin taiteilija-apurahan.

Hakuaika päättyy vuosittain helmikuun loppuun mennessä.

Apurahojen käytöstä tulee esittää vapaamuotoinen selvitys seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä

## Vantaan kulttuuripalkinto

Vantaan kulttuuripalkinto myönnetään vuosittain hakemuksetta tunnustuksena merkittävistä ansioista taiteen ja kaupungin taide-elämän hyväksi Vantaan kaupungissa vakituisesti asuvalle henkilölle tai kaupungissa toimivalle yhteisölle. Asian virkamiesvalmistelu tapahtuu lautakunnan antamien ehdotusten mukaisesti.

Päätöksen Vantaan kulttuuripalkinnon myöntämisestä tekee kaupunginhallitus vapaa-ajan lautakunnan esityksestä.

## NUORISOTOIMINTAAN TARKOITETTUIEN AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERIAATTEET

### Toiminta-avustus nuorisotoimintaan

Toiminta-avustusta voidaan myöntää harkinnan mukaan vantaalaisille varhaisnuoriso- ja nuorisoyhdistyksille ja järjestöille. Vantaalaisella aluejärjestöllä on oltava alaisuudessaan vähintään kolme vantaalaista yhdistystä, osastoa, jaostoa, nuorten toimintaryhmää tai toiminta edellyttää organisoimista.

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistysten ja järjestöjen yleisen toiminnan tukemiseen, koulutus-, kurssi- ja leiritoimintaan, kansainväliseen toimintaan ja työntekijöiden palkkaamiseen.

Toiminta-avustusta ei myönnetä seuraaviin kohteisiin: verotusoikeudellisen yhteisön nuorisotoimintaan, valtakunnallisiin urheilu-, raittius- tai kulttuurijärjestöihin kuuluvien paikallisten yhdistysten nuorisotoimintaan, opiskelijajärjestöjen toimintaan, keskus- tai piirijärjestöille, koulun, oppilaitoksen tai muun laitoksen toimesta järjestettävään nuorisotoimintaan. Avustusta ei myöskään myönnetä yksityisille henkilöille.

Avustuksen myöntämiseen vaikuttavat asiat

- Toimintaan osallistuvien vantaalaisten lasten ja nuorten määrä ja jäsenmäärä
- Hakijan toiminnan laajuus, määrä, suunnitelmallisuus, säännöllisyys, tarkoitus ja laatu
- Alueellinen kattavuus
- Hakijan nuorisopoliittinen ja nuorisokasvatuksellinen merkitys
- Nuorten osallisuuteen liittyvät toiminnot
- Toiminnan ainutlaatuisuus (erityisryhmät)
- Hakijalla on oltava omaa varainhankintaa

Hallintokulujen suhteettoman suuri osuus edellisen tilikauden kokonaismenoista vaikuttaa avustukseen alentavasti.

Toiminta-avustuksen käyttöön hyväksyttävät menot

Koulutusmenot

- Hakijan toimeenpanemien kurssi-, koulutus- ja neuvottelutilaisuuksien matkakulut, opetuspalkkiot, vuokrat, majoitus-, ruokailu- ja materiaalikulut
- Matkakulut ja osanottomaksut hakijan edustajan / edustajien osallistuessa kurssi-, koulutus- ja neuvottelutilaisuuksiin sekä kokouksiin

Leiri- ja retkitoiminnan menot

- Hakijan toimeenpanemien leirien ja retkien kuljetus-, materiaali-, elintarvike-, tiedotus-, vakuutus-, majoitus-, ruokailu- ja vuokratustannukset
- Osanotto- ja matkakustannukset hakijan edustajan / edustajien osallistuessa piirin tai keskusjärjestön leireille

Harrastustoiminnan ja virkistystoiminnan menot

- Toiminnan aiheuttamat materiaalikulut ja pienehköt kalustohankinnat
- Kuljetuskustannukset
- Vakuutuskulut
- 

Kansainvälisen toiminnan menot

- Kansainvälisen yhteistyötahon vierailun isännöintiin liittyvät kulut

- Matka- ja osallistumiskustannukset hakijan vieraillessa kansainvälisen kattojärjestönsä tai sisar- tai veljesjärjestönsä toimesta järjestettävässä tilaisuudessa, seminaarissa, konferenssissa tai leirillä
- Matka- ja osallistumiskustannukset johonkin muuhun laajaan nuorison kansainväliseen tapahtumaan, joka edistää nuorison osallisuutta, kansainvälisyys- ja rauhankasvatusta

#### Tiedotus- ja hallintomenot

- Tiedotus- ja julkaisutoiminnasta aiheutuneet kulut
- Vuokra- yms. toimistokulut
- Palkka- ja kokouskulut
- Vakuutusmaksut

#### Kokoontumistilan menot

- Vuokratulot
- Kunnossapitokulut (kuten esim. siivous, lämmitys, vesi, jätehuolto)
- Vakuutuskulut

Toiminta-avustus voi olla korkeintaan 80 % hakijan hyväksyttävistä menoista. Omarahoitusosuudeksi hyväksytään rahan ohella vapaaehtoistyö, josta on erillinen ohje.

#### Toiminta-avustuksen hakeminen

Nuorisotoimintaan kohdennettu toiminta-avustushakemus ja tilitys sekä vaaditut liitteet toimitetaan 1.4. mennessä Vantaan kaupungin kirjaamoon. Jos määräpäivä on lauantai tai pyhäpäivä, hakemus tulee toimittaa viimeistään seuraavana arkipäivänä klo 16.00 mennessä.

## Kohdeavustukset nuorisotoimintaan

Kohdeavustus on kertaluonteinen avustus lasten tai nuorten toimintaan kohdentuvan projektin, hankkeen, leirin, tapahtuman tai tilaisuuden toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen, uusien työmuotojen kokeiluun sekä nuorten itsensä toteuttamiin ja järjestämiin toimintoihin, jotka tukevat nuorten omaa osallistumista ja vaikuttamista.

Avustusta haetaan Vantaan kaupungin nuorisopalveluiden kohdeavustuslomakkeella. Hakemukseen on liitettävä lomakkeessa mainitut liitteet; hankkeen tai tapahtuman kustannusarvio sekä kuvaus hankkeesta tai tapahtumasta.

Jos hakija on toimintaryhmä, mainitaan myös ryhmän jäsenten nimet, osoitteet ja syntymäajat. Hakemuksen allekirjoittajien (vähintään kaksi) tulee olla täysi-ikäisiä.

Avustus maksetaan annettua tilitystä vastaan. Tarvittaessa pyydetään tositteet. Tositteiksi kelpaavat oikeaksi todistetut kuittikopiot. Tilityksen palautuspäivämäärän määrittelee avustuksesta päättävä taho.

### Projektiavustus

Projektiavustusta voi saada

- Projektin, hankkeen, tilaisuuden tai tapahtuman toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen
- Nuorten vapaan toimintaryhmän toimintaan (osallistujista 2/3 on alle 29-vuotiaita)
- Normaalitoiminnan lisäksi järjestettävän suuren tapahtuman kuluihin (esim. juhlavuosi, koulutus, kansainvälinen toiminta)
- Maahanmuuttajajärjestö lapsi – ja nuorisotoimintaan
- Erityisistä syistä toiminta-avustusta saava yhdistys, joka toteuttaa normaaliin toimintaansa kuulumatonta tai täydentävää projektia

### Starttiavustus

Starttiavustus myönnetään toimintaansa aloittavalle yhdistykselle toiminnan käynnistämisestä aiheutuviin menoihin. Yhdistys ei voi saada samana vuonna startti- ja toiminta-avustusta.

### Leiri- ja retkiavustus

Avustusta myönnetään vantaalaisen varhaisnuoriso- tai nuorisoyhdistyksen järjestämään leiri- ja retkitoimintaan. Avustusta voidaan myöntää myös piiri- ja keskusjärjestöjen leireille tai retkille osallistumiseen. Vapaa-ajan lautakunta voi harkintansa mukaan myöntää leiri- tai retki avustusta myös muille nuorisotyötä harjoittaville yhdistyksille. Leiriavustusta ei myönnetä päiväleireille.

Leiriavustukseen oikeuttavia menoja ovat mm.

- Hakijan järjestämien leirien kouluttaja-, kuljetus-, materiaali-, elintarvike-, vakuutus-, tiedotus-, majoitus- ja vuokratkustannukset
- Matka- ja osallistumiskulut osallistuttaessa piirin, valtakunnallisen tai kansainvälisen katto-, sisar- tai veljesjärjestön leirille. Matkakulut hyväksytään halvimman julkisen matkustustavan mukaan.

### Kumppanuusavustus

Kumppanuusavustusta voivat hakea nuoriso- ja varhaisnuorisoyhdistykset sekä muut yhdistykset vantaalaisille lapsille ja nuorille kohdennettuun avoimeen toimintaan.

Kumppanuusavustus haetaan pääsääntöisesti kaksi kertaa vuodessa (kevät ja syksy) erikseen ilmoitettavana ajankohtana tai perustelluista syistä 21 vrk ennen toiminnan aloitusta.

Kumppanuusavustus tulee käyttää hakijan varsinaisen toiminnan tukemiseen tai kerhotoiminnasta aiheutuviin kuluihin.



Avustukset maksetaan takautuvasti hakijan palautettua selvityksen kauden toiminnasta ja kävijämääristä nuorisopalveluista saatavalla lomakkeella. Toiminnan selvityksen ja varsinaisen tilityksen palautuspäivämäärä määritellään vapaa-ajan lautakunnan päätöksessä.

## Nuorten toimintaraha

Nuorten toimintarahaa voi hakea nuorten ryhmä, jossa on vähintään kolme (3) henkilöä. Ryhmän jäsenten tulee olla alle 29 – vuotiaita, pääpainon ollessa 13 – 19-vuotiaissa. Toimintarahan tavoitteena on käynnistää nuorten itse ideoimaa, uutta nuorille suunnattua toimintaa. Toimintarahan myöntää nuorisopalveluiden johtaja nuorisovaltuuston tekemän esityksen perusteella.

Toimintarahaa hakevalla ryhmällä tulee olla nimetty yhteyshenkilö, joka on yksi ryhmän nuorista sekä nimetty täysi-ikäinen vastuuikäinen.

- Vastuuikäinen täyttää hakulomakkeen yhdessä nuorten kanssa, vastaa projektin raportoinnista ja rahankäytöstä ryhmän kanssa. Vastuuikäinen ei voi olla ryhmään kuuluva täysi-ikäinen nuori.
- Toimintaraha on käytettävä siihen projektiin, mihin se on haettu.
- Jos projektissa kerätään varoja, tulee tulojen käyttötarkoituksesta kertoa toimintarahaa haettaessa.
- Toimintarahalla tuetaan voittoa tuottavia projekteja vain, jos kyseessä on varainhankinta esim. matkaan tai oman yrityksen perustaminen.
- Jos projekti on suuri ja sillä on suuri budjetti, tulee rahaa hakea selkeään alaprojektiin.
- Toimintarahaa voi hakea yhden kerran jatkohankkeeseen (jo kerran tuetun projektin jatkamiseen).

Toimintarahaa ei myönnetä vakiintuneeseen toimintaan eikä takautuvasti. Toiminnan tulee olla päihteetöntä.

Toimintarahaa myöntävä taho ja toteutettava projekti tekevät sopimuksen rahan käytöstä. Sopimuksen allekirjoittaa vastuuikäinen. Sopimuksessa on mainittu, mihin päivään mennessä raportti sekä tilitys on toimitettava rahaa myöntäneelle taholle.

Ryhmiltä, jotka eivät raportoi määräaikaan mennessä, peritään myönnetty raha kokonaisuudessaan takaisin. Käyttämätön osa tuesta on aina palautettava rahaa myöntäneelle taholle.

## Stipendit

### Nuorisotyön stipendi

Vantaan kaupungin nuorisotyön stipendin myöntää vapaa-ajan lautakunta nuorisopalvelujen tekemän esityksen perusteella. Stipendi käsittää kunniakirjan ja vapaa-ajan lautakunnan kulloinkin päättämän rahasumman.

Stipendi voidaan myöntää Vantaalla toimivalle nuoriso- tai varhaisnuorisoyhdistykselle, vapaaehtoistyötä tekeväälle toimijalle tai toimintaryhmälle.

Stipendi myönnetään hyvästä ja aktiivisesta toiminnasta lasten ja nuorten elinolojen ja kansalaistoiminnan edistämiseksi, joksi katsotaan muun muassa

- pitkäaikainen vapaaehtoistoiminta lasten ja nuorten parissa
- lasten ja nuorten vapaa-ajalla tapahtuvien harrastusten ja toimintojen kehittäminen
- muun vantaalaisesti merkittävä teko lasten ja nuorten hyväksi tehdystä työstä.

Stipendin saaja julkistetaan Lapsen oikeuksien päivänä.

#### Nuorten stipendi

Vantaan kaupungin nuorten stipendin myöntää nuorisopalveluiden johtaja nuorisovaltuuston tekemän esityksen perusteella. Stipendi käsittää kunniakirjan ja nuorisopalveluiden kulloinkin päättämän rahasumman.

Stipendi voidaan myöntää vantaalaiselle alle 29-vuotiaalle nuorelle harrastustoiminnan tukemiseen.

Stipendin saaja julkistetaan Lapsen oikeuksien päivänä.