

**VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN MÄÄRÄYTYMINEN 1.8.2021**

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2021 alkaen perustuvat lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista. Asiakasmaksut lasketaan prosenttiosuutena perheen bruttotuloista. Korkein maksu on perheen nuorimmasta lapsesta 288 €/kk, toisesta lapsesta 40 % (enintään 115 €/kk) ja perheen muista lapsista 20 % (enintään 58 €/kk) nuorimman lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.

**PERHEKOKO**

Perheen kokoa määriteltäessä otetaan huomioon yhteistaloudessa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.

**TULOT**

Perheen tuloista on toimitettava tositteet viimeistään varhaiskasvatuksen alkaessa. Palkkatiedot ilmoitetaan työnantajan palkkalaskelmalla. Itsenäisestä ammatinharjoittamisesta ja yritystoiminnasta saatavat tulot ilmoitetaan erillisellä joko vantaa.fi - sivulta tai Vantaa-infon toimipisteistä saatavalla lomakkeella.

Tuloina otetaan huomioon samassa taloudessa elävän lapsen, vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän puolison tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Mukaan on liitettävä myös selvitys saatavista lomarahoista. Jos selvitystä ei ole, lisätään kuukausituloihin 5 %.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettut elatusavut perheen ulkopuolisille lapsille ja tosiasiallisista perhesuhteista juohuvat muut vastaavat kustannukset sekä syytinki. Suoritetuista elatusavuista tulee toimittaa tosite.

Tiedot tuloista, joita ei oteta huomioon löytyvät vantaa.fi - sivuilta.

(varhaiskasvatus\_ja\_koulutus/varhaiskasvatus/hae\_varhaiskasvatukseen/paivahoitomaksut\_ja\_tuet)

**VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSU**

Asiakasmaksu määrätään varhaiskasvatuksen alkaessa esitettyjen tositteiden perusteella toistaiseksi. Mikäli tositteet puuttuvat tai asiakas antaa luvan, määrätään maksuksi varhaiskasvatusajan mukainen korkein maksu.

1.1.2021 alkaen palkkatulot ja etuustiedot voidaan tarkistaa tulorekisteristä asiakkaan suostumuksella. Tiedot tulee ilmoittaa tulorekisterilomakkeella, mutta niistä ei tarvitse toimittaa erillistä liitettä, mikäli ne ovat saatavissa suoraan tulorekisteristä. Yrittäjätuloista sekä pääomatuloista tulee kuitenkin aina toimittaa liitteet tulorekisterin yhteydessä.

**VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUN TARKISTAMINEN**

Varhaiskasvatuksesta perittävät maksut tarkistetaan kerran vuodessa lukuun ottamatta korkeimmassa maksussa olevia perheitä, joiden maksut ovat voimassa sen vuoden heinäkuun loppuun, jolloin perheen vanhin lapsi lähtee kouluun.

Perheellä on velvollisuus ilmoittaa asiakasmaksun tarkistamista varten, myös kesken toimintavuoden.

- mikäli perheen tulot olennaisesti muuttuvat (väh. 10 %)
- mikäli perheen koko muuttuu.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu tarkistetaan ilmoittamiskuukautta seuraavan kuukauden alusta.

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, kaupungilla on oikeus oikaista maksu takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Asiakasmaksu tarkistetaan myös, mikäli voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat.

Tiedot perheen tuloissa tai koossa tapahtuvista muutoksista, osoitteen- ja nimenmuutokset sekä huoltajan vapaamuotoiset maksualennusanomukset lähetetään osoitteeseen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut, PL 313, 01030 Vantaa kaupunki. Hakemuksen voi jättää myös Vantaa-infon toimipisteisiin.

**KUUKAUSIMAKSU**

Asiakasmaksu laskutetaan kuukausimaksuna enintään yhdeltätoista (11) kalenterikuukaudelta toimintavuodesta (1.8. - 31.7.). Maksuton kuukausi on heinäkuu sillä edellytyksellä, että lapsen varhaiskasvatus on alkanut viimeistään edellisen vuoden syyskuussa. Vantaalle muuttavan perheen tulee ilmoittaa, mikäli lapsi on ollut kunnallisessa varhaiskasvatuksessa muussa kunnassa toimintavuoden alkaessa.

Asiakasmaksu lasketaan perheen yhteenlasketusta bruttotulosta.

Maksuprosentit, bruttotulorajat ovat seuraavat:

| Perhe-<br>koko | Tuloraja<br>bruttotulo €/kk | maksu-<br>prosentti | tulot, joilla<br>korkein<br>maksu € /kk |
|----------------|-----------------------------|---------------------|---|
| 2              | 2 798                       | 10,7                | 5 485                                   |
| 3              | 3 610                       | 10,7                | 6 297                                   |
| 4              | 4 099                       | 10,7                | 6 786                                   |
| 5              | 4 588                       | 10,7                | 7 275                                   |
| 6              | 5 075                       | 10,7                | 7 761                                   |

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tuloarajaa 189 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Jos tulot ovat pienemmät kuin vähimmäisbruttotuloaraja tai jos maksu on lasta kohden vähemmän kuin 27 €, maksua ei peritä.

Voitte laskea perheenne kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksun seuraavan mallin mukaan: Laskekaa perhekoko. Katsokaa bruttotuloaraja/kk. Vähentäkää se keskimääräisistä kuukausibruttotuloistanne. Ottakaa jäljelle jäävästä luvusta maksuprosentin (10,7%) mukainen osuus = varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.

#### PERITTÄVÄT MAKSUT

|                                    |       |
|------------------------------------|-------|
| Keskim. viikkotuntimäärä           | maksu |
| Väh. 35 tuntia/viikko              | 100 % |
| Yli 25 - alle 35 tuntia/viikko     | 80 %  |
| Yli 20 – enintään 25 tuntia/viikko | 60%   |
| Enintään 20 tuntia/viikko          | 50 %  |

#### ESIOPETUKSEEN LIITTYVÄN VARHAISKASVATUKSEN MAKSUT

Maksutonta esiopetusta annetaan koulupäivinä 4 tuntia päivässä. Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen maksut ovat voimassa myös koulujen loma-aikoina. Kesäajalta peritään varhaiskasvatusajan mukaiset maksut.

|                                    |       |
|------------------------------------|-------|
| Esiopetus ja varhaiskasvatus       | maksu |
| yli 45 h viikoittain               | 80 %  |
| yli 40 – enintään 45 h viikoittain | 65 %  |
| enintään 40 h viikoittain          | 45 %  |

#### POISSAOLOJEN VAIKUTUS VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUUN

Pääsääntöisesti kuukausimaksu peritään myös poissaolopäiviltä. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa yhdenkin päivän kalenterikuukaudessa, peritään koko kuukauden maksu.

Kuukausimaksun perintään liittyvät seuraavat poikkeukset:

- 1) jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatukselta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan,
- 2) jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatukselta vähintään yksitoista (11) toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä,
- 3) jos lapsi on poissa varhaiskasvatukselta muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä.
- 4) jos lapsi on poissa varhaiskasvatukselta isyysraajakson ajan, maksua ei peritä lainkaan.

Sairauspoissaoloista tulee ilmoittaa heti lapsen varhaiskasvatuspaikkaan ensimmäisenä sairaspäivänä. Jos lapsi on pois varhaiskasvatukselta ilmoittamatta, poissaolo tulkitaan muuksi poissaoloksi.

Kesäajalle varatusta ja peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatukselta peritään puolen kuukauden maksu.

#### VARHAISKASVATUKSEN ALKAMINEN JA PÄÄTTYMINEN

Maksu peritään varhaiskasvatuspäätöksessä vahvistetusta aloituspäivämäärästä alkaen. Kotihoidon tai yksityisen hoidon tuella olevien lasten vanhempien tulee ilmoittaa Kelaan kunnallisen varhaiskasvatuksen alkamisesta takaisinperinnän välttämiseksi. Jos varhaiskasvatuspaikkaa ei oteta vastaan, voi varhaiskasvatuksen tarpeen siirtää kerran vähintään neljä kuukautta eteenpäin. Jos lapsen varhaiskasvatuspaikka irtisanotaan, laskutus päättyy varhaiskasvatuksen päättymispäivään.

Jos lapselle haettua ja myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa ei oteta vastaan, eikä paikkaa ole peruttu ennen alkamispäivää, voidaan asiakkaalta periä puolet kuukausimaksusta.

#### LASKUTUS

Asiaksmaksu laskutetaan kerran kuukaudessa kotiin lähetettävällä laskulla tai e-laskulla. Laskun eräpäivä on seuraavan kuukauden 15. päivä. Hyvitykset laskuihin tehdään pääsääntöisesti jälkikäteen. Maksut ovat ulosottokelpoisia ilman tuomiota.

#### YHTEYSTIEDOT

Asiakaspalvelu tuloksetyksen tekemiseen Vantaa-infon Tikkurilan, Myyrmäen, Korson toimipisteissä p. 09 83929481, vantaa-info@vantaa.fi.

Lisätiedot asiakasmaksupäätöksistä varhaiskasvatuksen.asiakasmaksut@vantaa.fi p. 09 839 22004  
Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut  
PL 313, 01030 Vantaan kaupunki