

KAUPUNKIKORTIN YLEISET KÄYTTÖEHDOT

1. OSAPUOLET

PALVELUN KÄYTTÄJÄ / KORTINHALTIJA
PALVELUNTARJOAJA (= Vantaan kaupunki)

2. SOPIMUKSEN SOVELTAMISALA

Näitä ehtoja sovelletaan silloin, kun kaupunki myöntää henkilölle kaupunkikortin, joka mahdollistaa kaupungin palveluiden käyttämisen ja maksamisen kortilla.

3. KAUPUNKIKORTIN KÄYTTÖTAVAT

Palvelun käyttäminen edellyttää, että asianomainen palvelu/sovellus otetaan käyttöön. Uutta palvelua/sovellusta ladattaessa henkilön tulee hyväksyä kyseistä palvelua koskevat mahdolliset erilliset käyttöehdot. Palvelun käyttöönottovaiheessa asiakkaalle perustetaan tili.

Vantaan kaupunki ei vastaa mahdollisista asiakkaan ostohetkellä tekemistä virheellisistä käyttötapaavainnoista.

4. KORTIN OMISTAMINEN

Kaupunkikortti on kaupungin omaisuutta. Vantaan kaupungin työntekijä on sitoutunut palauttamaan kortin työsuhteen päättyessä kaupungille.

Poikkeuksena edellä sanotusta senioriasiakkaat ostavat kaupunkikortin omakseen.

5. KAUPUNKIKORTIN MAKSULLISUUS

Kaupunkikortin korttikohtaisesta käyttöoikeudesta peritään kaupungin kulloinkin vahvistama hinta. Koululaisille myönnettävästä välipalokortista peritään hinnaston mukainen panttimaksu, joka palautetaan asiakkaalle, kun kortti palautetaan Vantaa-infoon.

6. KORTINHALTIJAN VASTUU

Kortinhaltija on vastuussa kortin käytöstä, kortilla tekemistään oikeustoimista ja niiden taloudellisista seuraamuksista. Kortinhaltija on velvollinen ilmoittamaan kaikista henkilö- tai yhteystietojen muutoksista sekä palveluiden käyttöön liittyvistä muutoksista (esim. työpaikan vaihto, ateriaoikeuden muutos, työsuhteen muutos) Vantaa-infoon.

7. KORTIN SÄILYTTÄMINEN JA VASTUU KORTIN VÄÄRINKÄYTTÖSTÄ

Kaupunkikorttia ja siihen liittyvää salaista tunnuslukua saa käyttää vain kortinhaltija, jolle kortti on luovutettu tällä sopimuksella. Kortinhaltija sitoutuu säilyttämään kortin huolellisesti ja huolehtimaan siitä, etteivät kortin käyttöön liittyvät salaiset tunnusluvut joudu sivullisen tietoon. Kortinhaltija sitoutuu käyttämään korttia vain siihen tarkoitukseen, mihin kortti on myönnetty. Väärinkäyttötilanteissa Vantaan kaupungilla on oikeus palveluiden sulkemiseen ja väärin perustein myönnettyjen etuuksien takaisinperintään.

8. KORTIN KATOAMINEN

Kortin katoamisesta tai joutumisesta sivullisen haltuun taikka tunnusluvun joutumisesta sivullisen tietoon on viipymättä ilmoitettava Vantaa-infoon, missä huolehditaan kaupunkikortin ja siihen liittyvien palveluiden sulkemisesta.

Katoamisilmoitusta tehtäessä on ilmoitettava kortinhaltijan nimi ja henkilötunnus. Kortinhaltijan vastuu kortin käytöstä lakkaa silloin, kun Vantaa-info on vastaanottanut ilmoituksen kortin katoamisesta tai sen joutumisesta sivullisen haltuun. Uuden kortin luovuttamisesta vanhan kadonneen kortin tilalle peritään hinnaston mukainen pantti-/lunastusmaksu.

9. TUNNUSLUVUN UNOHTAMINEN

Mikäli kortinhaltija on unohtanut tunnuslukunsa, voi hän käydä Vantaa-infossa vaihtamassa tunnuslukunsa. Tunnusluvun vaihtamisen yhteydessä kortinhaltijan on todistettava henkilöllisyytensä.

Mikäli kortinhaltija epäilee tunnuslukunsa joutumista sivullisen tietoon, menetellään kuten tunnusluvun unohtamisen tai kortin katoamisen yhteydessä.

10. KAUPUNKIKORTIN UUSIMINEN KORTIN VIOITTUMISEN VUOKSI

Kortti on voimassa korttia myönnettäessä ilmoitetun ajan. Kortin voimassaoloajan voi tarkistaa Vantaa-infossa tai kortin käyttöpisteessä.

Jos kaupunkikortti ei toimi kortinlukijalla, palvelun käyttäjän tulee kääntyä käyttöpisteen edustajan tai Vantaa-infon virkailijan puoleen. He voivat omalla laitteellaan tarkastaa kortin toiminnan. Jos käyttöpisteen edustaja on estynyt tarkistamasta kortin toiminnallisuutta, tulee kortin käyttäjän käydä Vantaa-infossa selvittämässä syy kortin toimimattomuuteen.

Vantaa-infossa voidaan vanhentuneen tai asiakkaasta riippumattomista syistä vioittuneen kortin tilalle tehdä uusi kortti. Tahallisesti rikotusta (selkeästi havaittavissa olevasta) kortista peritään asiakasryhmää vastaava

hinta/panttimaksu. Uusi kortti tehdään kaupunkikorttirekisterissä olevilla tiedoilla.

Palveluntarjoajan vastuu kortin vikaantumisesta rajoittuu uuden kortin antamiseen vioittuneen tilalle.

11. ARVON HYVITTÄMINEN

Kaupunkikorttiin liittyvät selvitykset ja hyvitykset hoidetaan Vantaa-infossa. Palvelupisteet ottavat vastaan myös reklamaatioita. Selvityspyyntöön yhteydessä kortinhaltijan on osoitettava henkilöllisyytensä virallisella henkilöllisyystodistuksella (passi, henkilökortti). Jos kortinhaltija on estynyt, voi valtuutuksen asiointiin antaa erikseen yksilöidyllä valtakirjalla. Valtuutetun henkilön tulee todistaa henkilöllisyytensä edellä mainituin tavoin.

Arvon hyvittäminen on mahdollista vain, jos asiakas luopuu kokonaan kaupunkikorttipalvelun käytöstä tai, jos henkilökuntaan kuuluvan henkilön työsuhde päättyy. Kadonneen/rikkoutuneen kortin kohdalla uusi kortti liitetään vanhaan olemassa olevaan tiliin. Lisäksi arvon hyvittäminen tulee kyseeseen kortinhaltijan kuolemantapauksen johdosta.

Hyvityshakemus ja/tai reklamaatio tulee tehdä kolmen kuukauden kuluessa virheen tai hyvityspäätöksen syntymisestä. Mahdollisten korvausten maksamisessa noudatetaan kuluttajansuojasta annettuja määräyksiä. Kaupunkikorttitiilillä jäljellä oleva arvo hyvitetään asiakkaalle. Arvon hyvityksestä peritään kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukainen käsittelymaksu.

12. KORTIN PERUUTTAMINEN TAI KORTILLA OLEVAN SOVELLUKSEN SULKEMINEN

Kortti voidaan peruuttaa, jos henkilö, jolle kortti on annettu, sitä pyytää. Kortti, jonka myöntämisen edellytyksenä on huoltajan suostumus, peruutetaan myös silloin, jos huoltaja peruuttaa suostumuksensa.

Kortinantajalla on oikeus kieltää kortin käyttö tai rajoittaa sitä epäillensä kortin tai siihen liitetyn sovelluksen väärinkäyttöä tai muusta vastaavasta syystä. Kortti voidaan peruuttaa tai korttiin liitetty yksittäinen sovellus voidaan sulkea esimerkiksi, jos

- x korttiin on liitetty kuntalaisuutta edellyttävä sovellus ja henkilö muuttaa pois kunnasta
- x kortti on turmeltunut tai sen merkintöjä on muutettu
- x kortti on kadonnut tai anastettu
- x korttia käyttää oikeudettomasti muu kuin se, jolle kortti on annettu tai
- x kortin tietoja on muutettu
- x korttia on käytetty näiden käyttöehtojen vastaisesti

Sovelluksen sulkeminen estää kyseisen palvelun käyttämisen kortilla. Koko kortin peruuttaminen sulkee myös kaikki korttiin liitetyt sovellukset.

Kortinhaltija voi peruttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen tulee tehdä kirjallisesti Vantaa-infossa. Samalla kortinhaltija palauttaa kaupunkikortin ja kaupunkikortin käyttö päättyy. Kaupunkikorttiin mahdollisesti sisältyvä arvo palautetaan tämän sopimuksen kohdan 11 mukaisesti.

Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.

13. TIETOSUOJA-ASETUKSEN MUKAINEN INFORMOINTI TIETOJEN KÄSITTELYSTÄ

Kortinhaltijoista muodostuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) mukainen henkilörekisteri ns. kaupunkikorttirekisteri. Lisäksi joidenkin palveluiden osalta käytössä oma asiakasrekisterinsä, josta informoidaan informointiasiakirjalla, kun kysymyksessä olevaa palvelua ryhdytään käyttämään kaupunkikortilla. Uutta palvelua otettaessa käyttöön tai liitettäessä kaupunkikorttiin kortinhaltijalta pyydetään uusi kirjallinen suostumus.

Kaupunkikorttirekisteriin saadaan henkilöiden nimi- ja yhteystiedot suostumuksella heiltä itseltään. Osoitetiedot ja kuntalaisuus tarkistetaan väestötietojärjestelmästä. Lisäksi rekisteriin talletetaan henkilötunnus tietosuojalain (1050/2018) 29 §:n mukaisesti. Järjestelmään talletetaan myös asianomaisen palvelun käytön kannalta tarpeellisia tietoja, jotka saadaan henkilöiltä suostumuksella itseltään. Tällaisia tietoja saattavat olla esimerkiksi kuuluminen johonkin alennusryhmään.

14. REKISTERINPITÄJÄ JA INFORMOINTIASIAKIRJA

Rekisterinpitäjänä toimii kaupunginhallitus. Rekisteristä on laadittu tietosuoja-asetuksen mukainen informointiasiakirja, joka on nähtävänä Vantaa-infossa sekä kaupunginarkistossa. Kaupunkikortin eri palveluista mahdollisesti pidettävien rekistereiden rekisterinpitäjistä ja informointiasiakirjojen nähtävänäpidosta annetaan tietoja asianomaista palvelua käyttöönotettaessa.

15. TIETOSUOJA-ASETUKSEN MUKAISEN TARKASTUSOIKEUDEN JA VIRHEENOIKAISUN TOTEUTTAMINEN

Tietosuoja-asetuksen mukaiset tätä kaupunkikorttirekisteriä koskevat tarkastusoikeuspyyntö ja virheenoikaisu tulee osoittaa Vantaa-infoon.

16. KORTINANTAJAN VASTUU JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELEMINEN

Henkilötietojen käsittely perustuu tietosuoja-asetuksen säännöksiin ja erityisesti tietosuojasetuksen 6 ja 7 artiklaan. Kortinantaja vastaa siitä, ettei korttia käytettäessä eri rekistereihin tallentuvia tietoja käytetä muuhun kuin asianomaisen palvelun ylläpidon kannalta tarpeelliseen käyttötarkoitukseen kuten maksuliikenteen hoitamiseen. Henkilön palvelun käyttämistä koskevia tietoja voidaan kuitenkin käyttää tunnistamattomina eli anonymisoituna mm. tilastollisiin tarkoituksiin. Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta ulkopuolisille tahoille. Tietojen luovuttamiseen rekisteristä sovelletaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999, myös julkisuuslaki).

17. EHTOJEN VOIMASSAOLOAIKA JA EHTOJEN MUUTTAMINEN

Käyttöehdot ovat voimassa toistaiseksi. Palveluntarjoajalla on oikeus muuttaa käyttöehtoja ja hinnastoa. Muutokset tulevat voimaan palveluntarjoajan ilmoittamasta ajankohdasta lukien, kuitenkin aikaisintaan kahden kuukauden kuluttua ilmoituksen lähettämisestä kortinhaltijalle. Mikäli kortinhaltija ei hyväksy muutettuja ehtoja tai hintoja, on tämän lopetettava palveluiden käyttäminen ja peruutettava kortti Vantaa-infoon.

Palveluntarjoaja ilmoittaa muutoksesta kortinhaltijan antamaan yhteysosoitteeseen joko kirjallisesti tai sähköisesti. Kortinhaltija vastaa yhteystietojen ajantasaisuudesta.

18. YLIVOIMAINEN ESTE

Kaupunki ei vastaa vahingosta, joka aiheutuu ylivoimaisesta esteestä tai vastaavasta syytä aiheutuvasta kaupungin toiminnan kohtuuttomasta vaikeutumisesta. Tällainen vastuusta vapauttava este voi olla esimerkiksi: muun viranomaisen toimenpide, sota, tai sen uhka, kapina tai mellakka, kaupungista riippumaton häiriö postinkulussa, automaattisessa tietojenkäsittelyssä, tiedon siirrossa, muussa sähköisessä viestinnässä tai sähköön saannissa, tulipalon tai muun turman aiheuttama keskeytys tai viivästys kaupungin toiminnassa tai työtaistelutoimenpide kuten lakko, sulkku, boikotti, saarto vaikka se ei kaupunkia koskisikaan. Ylivoimainen este oikeuttaa kaupungin keskeyttämään toiminnan toistaiseksi.

19. SUOSTUMUS HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN SEKÄ ALLEKIRJOITUKSET

Annan kirjallisen suostumukseni siihen, että henkilötunnustani ja muita henkilötietojani saa käsitellä tässä sopimuksessa mainitulla tavalla ja mainittuihin käyttötarkoituksiin.

Päivitetty 23.6.2020