

Vantaan kaupungin Rekrytointituen ehdot

Rekrytointituella edistetään vantaalaisten alle 30-vuotiaiden työttömien työnhakijoiden työllistymistä sekä kannustetaan työnantajia työttömän nuoren palkkaamiseen. Rekrytointituki on 50 prosenttia palkkakustannuksista, maksimissaan 800 euroa kuukaudessa.

Tukea voidaan myöntää työnantajalle, joka palkkaa vantaalaisen alle 30-vuotiaan työttömän työnhakijan määräaikaiseen tai toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen, johon TE-toimisto **ei ole myöntänyt** palkkatukea. Tuen myöntäminen edellyttää palkattavan tuen tarpeen arviota Vantaan kaupungin Työllisyyspalveluissa. Tuki on harkinnanvarainen.

Elinkeinotoimintaa harjoittaville työnantajille tuki maksetaan vähämerkityksellisenä eli ns. de minimis -tukena¹.

Tuen hakeminen ja myöntäminen

Rekrytointituen tarve arvioidaan työnhakijakohtaisesti Vantaan Ohjaamossa tai Työllistymistä edistävässä monialaisessa yhteispalvelussa (TYP). Tarvearvio on voimassa neljän kuukauden ajan saantipäivästä. Rekrytointitukea voidaan myöntää 6 kuukauden ajalle, kuitenkin enintään työsopimuksen ajalle. Tukea voidaan myöntää samalle palkattavalle henkilölle vain kerran kolmen vuoden aikana. Palkattavan työntekijän työaika on oltava vähintään 85 prosenttinen.

- Palkan tulee olla työehtosopimusten mukainen tai, jos sovellettavaa työehtosopimusta ei ole, tavanomainen ja kohtuullinen palkka kyseisestä työstä.
- Mikäli elinkeinotoimintaa harjoittava työnantaja saa muita tukia ko. henkilön palkkakustannuksiin tukien kokonaissumma ei saa ylittää 50 prosenttia palkkakustannuksista.
- Tuki ei saa johtaa muiden työntekijöiden lomautuksiin, irtisanomisiin tai osa-aikaistamisiin.
- Tuki voidaan myöntää, mikäli työnantaja on tarjonnut työsopimuslain mukaisesti työtä osa-aikatyöntekijöilleen tai tuotannollisista ja taloudellisista syistä irtisanomilleen tai lomauttamilleen työntekijöille. Irtisanomiset tai lomautukset eivät ole esteenä tuen myöntämiselle, jos työnantajalla ei ole velvollisuutta tarjota työtä irtisanomalleen tai lomauttamalleen työntekijälle.
- Työnantajalla ei saa olla verojen ja muiden lakisääteisten maksujen merkittäviä laiminlyöntejä.
- Hakemuksen liitteenä on toimitettava allekirjoitettu työsopimus ja Vantaan työllisyyspalveluiden tarvearvio rekrytointituen myöntämisestä sekä kuukausipalkkakustannuslaskelma, josta käy ilmi bruttopalkka ja sivukulut.

Hakemuksen liitteenä on toimitettava palkattavan henkilön vastaanottama Vantaan työllisyyspalveluiden tarvearvio rekrytointituesta sekä allekirjoitettu työsopimus. Tukihakemuksen liitteineen on oltava perillä kaupungin Kirjaamossa viimeistään 30 päivän kuluessa työn aloituksesta. Hakemuksen saapuessa määräaikaa myöhemmin tuki voidaan myöntää alkavaksi vain sen kuukauden alusta, jolloin hakemus on jätetty. Myönteinen päätös Vantaa-lisästä tilitetään kuukauden kuluttua työsuhteen aloituksesta kertasuorituksena päätöksenmukaiselle ajalle tai kalenterivuoden loppuun. Vuoden vaihteen ylittävä osa tuesta maksetaan automaattisesti tammikuussa.

¹ <https://tem.fi/vahamerkityksinen-tuki-eli-de-minimis-tuki>

Työsuhteen muutokset ja tuen käytön seuranta

Tuella palkatun henkilön työsuhteen keskeytymisestä tai päättymisestä on välittömästi ilmoitettava kaupungin rekrytointituen käsittelijälle. Tuki tullaan perimään takaisin työsuhteen keston ylittävältä osalta. Tuen saajan tulee toimittaa selvitys tuen käytöstä tukijakson päätyttyä. Selvityksen liitteenä toimitetaan viimeisin tukijakson palkkalaskelma. Virheellisten tietojen perusteella myönnetty tai tuen vastaiseen käyttötarkoitukseen käytetty tuki peritään hakijalta takaisin. Mikäli tuen saaja ei kehotuksesta huolimatta toimita pyydettyjä tietoja annettuun määräaikaan mennessä, peritään tuki takaisin.