

Informointiasiakirja
Asukastilojen käyttövuorojen henkilötietojen käsittely

Tiedote kuntalaispalveluiden asukastilojen käyttövuorohakemuksissa kerättävien henkilötietojen käsittelystä

Tässä asiakirjassa kerrotaan, miten tietojanne käsitellään, jos olette asiakkaana Vantaan kuntalaispalveluissa hakiessanne käyttövuoroa kuntalaispalveluiden asukastiloista.

Kuntalaispalveluiden asukastiloista voi hakea käyttövuoroja

Asukkaat, järjestöt ja erilaiset muut ryhmät voivat hakea käyttöönsä tiloja Kuntalaispalveluiden asukastiloista. Kuntalaispalveluiden asukastilojen tiedot löytyvät osoitteesta:

<http://www.vantaa.fi/asukastilat>

Asukastilat ovat käytettävissä silloin, kun tiloissa ei ole kaupungin omaa perustoimintaa. Käyttövuoroja haetaan käyttövuorohakemuksella ja käyttövuoron myöntämisestä sekä käyttövuoron maksullisuudesta tehdään päätös. Käyttövuorojen hakeminen ja myöntäminen perustuu kaupungin laatiin sääntöihin ja ohjeisiin. Kuntalaispalveluiden asukastilojen käyttö- ja maksuperusteet löytyvät osoitteesta:

[http://www.vantaa.fi/hallinto_ja_talous/hallinto/tilavaraukset/tilat kansalaistoiminnalle](http://www.vantaa.fi/hallinto_ja_talous/hallinto/tilavaraukset/tilat_kansalaistoiminnalle)

Käyttövuoroja haettaessa kerätään vuorojen myöntämisessä, hallinnoinnissa ja käyttömaksujen perimisessä tarvittavia henkilötietoja

Käyttövuoroa haettaessa kerätään tarvittavat henkilötiedot. Henkilötietoja tarvitaan, kun

- käyttövuoron myöntämisestä tehdään päätös,
- käyttövuoron hakijalle lähetetään tiedoksi päätös tai vahvistus käyttövuorosta,
- käyttövuoroja hallinnoidaan käyttövuorokalenterissa,
- käyttövuoron hakijalle annetaan tilan käyttämisestä neuvontaa,
- tilan käyttäjälle luovutetaan tilan avain ja
- tilan käyttäjältä laskutetaan tilan käytön maksu tai vuokra.

Henkilötiedot kerätään ensisijaisesti hakijan täyttämältä tilahakemuslomakkeelta. Tietoja voidaan kerätä myös suoraan hakijalta asioidessasi kuntalaispalveluissa joko henkilökohtaisesti, puhelimitse tai sähköpostitse. Tiedot keräävät asukastilojen käyttövuorohakemuksia käsittelevät kuntalaispalveluiden työntekijät.

Käyttövuoroa haettaessa kerättävät henkilötiedot ovat:

1. Hakijan nimi, postiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.
2. Yhteyshenkilön nimi, postiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.
3. Laskutettavan vuokran maksajan nimi, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja henkilö- tai y-tunnus tai yhdistysrekisterinumero.

Informointiasiakirja Asukastilojen käyttövuorojen henkilötietojen käsittely

Mikäli hakija, yhteyshenkilö ja laskutettavan vuokran maksaja ovat eri henkilöitä, vastuu tietojen antamisesta ja oikeellisuudesta on käyttövuoron hakijalla.

Henkilötietoja käsittelevät vain asukastilojen käyttövuoroista ja ylläpidosta vastaavat tahot

Kerättyjä henkilötietoja saavat käsitellä ja vastaanottaa vain sellaiset työntekijät, jotka käsittelevät käyttövuorohakemuksia, tekevät käyttövuorojen myöntämisestä päätöksen ja jotka vastaavat asukastiloissa käyttövuorojen hallinnoinnista ja tilojen ylläpidosta.

Käyttövuorojen hallinnoinnissa käytettävä käyttövuorokalenteri voi olla tilojen ylläpidosta, kiinteistöhuollosta, siivouksesta, vahtimestaripalveluista ja turvallisuudesta vastaavien henkilöiden nähtävillä. Mikäli tilan käyttämiseksi on tarpeen luovuttaa käyttäjälle avain, ovat käyttäjän yhteystiedot myös avainhallinnasta vastaavien henkilöiden nähtävillä. Mikäli tilan käytöstä peritään käyttömaksuja tai vuokraa, ovat laskun maksajan tiedot laskutusta ja perintää hoitavien henkilöiden nähtävillä. Edellä mainitut henkilöt ovat aina joko Vantaan kaupungin työntekijöitä tai Vantaan kaupungin kanssa sopimuksen tehneiden palvelun tuottajien työntekijöitä. Tietoja ei luovuteta eikä siirretä eteenpäin muille, kuin edellä mainituille tahoille eikä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötiedot on suojattu

Kerättäviä henkilötietoja tallennetaan kuntalaispalveluissa käyttövuorohakemusten arkistoon, tilojen käyttövuorokalentereihin ja päätösarkistoon. Mikäli käyttövuoroista on tehty viranhaltijapäätös, tiedot on tallennettu sähköiseen ASTA-asianhallintajärjestelmään. Mikäli käyttövuoroista on tehty lomakepäätös, tiedot on tallennettu manuaaliseen käyttövuorojen hakemusarkistoon. Käyttövuorokalentereissa olevat tiedot on tallennettu kaupungin sisäisessä tietoverkossa oleville verkkolevyille. Sähköisessä muodossa säilytettävät tiedot on suojattu Vantaan kaupungin tietoturvajärjestelmin ja palomuurein. Tietoihin pääsyä säädellään käyttöoikeuksin. Järjestelmän käyttäjä kirjautuu tunnuksella ja salasanalla sisään järjestelmään.

Paperisena säilytettävät tiedot on arkistoitu lukittuihin tiloihin, joihin on pääsy ainoastaan Vantaan kaupungin henkilöstöllä, jonka tehtäviin kuuluu asianomaisen palvelun hoitaminen.

Tietoja säilytetään tarpeellisen ajan

Kerätyt henkilötiedot säilytetään asian käsittelyn voimassaoloajan sekä lisäksi 2 vuotta. Säilytysaika perustuu Suomen Kuntaliiton kunnallisten asiakirjojen säilytysaikamääräykseen ja –suositukseen (kiinteistötoimi ja rakentaminen 1.1.2002).

Oikeus saada tietoa säilytettävistä henkilötiedoista ja oikaista tai poistaa virheelliset tai tarpeettomat tiedot ja oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Henkilöllä, jonka tietoja on kerätty ja tallennettu rekisteriin on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Voit tarkistaa omat tietosi ja saada niistä kopiot maksuttomasti

Informointiasiakirja Asukastilojen käyttövuorojen henkilötietojen käsittely

kerran vuodessa. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla Vantaa-infossa.

Henkilöllisyys tarkistetaan tarkastuspyynnön esittämisen yhteydessä. Oikeus tietojen tarkistamiseen tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista. Jos tarkastusoikeutesi evätään, saat kirjallisen kieltäytymistodistuksen, josta ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Voit tämän jälkeen saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tarkastuspyyntö tehdään erillisellä lomakkeella, joka on saatavilla Vantaa-infossa.

Jos tiedot ovat epätarkkoja tai virheellisiä, voit pyytää tietojesi oikaisemista. Tietojen oikaisupyyntö on maksuton. Kirjallinen oikaisupyyntö osoitetaan Vantaan kaupungin kirjaamoon: Vantaan kaupunki, Kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa.

Jos tiedot eivät pidä paikkaansa, voit vaatia Vantaan kaupunkia rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Henkilöllä, jonka tietoja on kerätty ja tallennettu rekisteriin on oikeus saada itseään koskevat tiedot ja siirtää ne jollekin toiselle taholle. Siirto tulee voida tehdä yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa. Tietojen siirtopyynnöstä tulee ilmoittaa kirjallisesti Vantaan kaupungin kirjaamoon: Vantaan kaupunki, Kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa.

Miten kaupungilla toimitaan, jos tiedot joutuvat väärin käsiin?

On mahdollista, että suojauksesta huolimatta sinulta pyydetty henkilötietosi voivat poikkeustapauksessa joutua väärin käsiin. Tässä tilanteessa kaupunki ryhtyy välittömästi toimenpiteisiin tilanteen korjaamiseksi. Lisäksi kaupunki ilmoittaa tietojen vuotamisesta välittömästi tai viimeistään 72 tunnin kuluessa asian havaitsemisesta, jos tietojesi vuotaminen voi aiheuttaa merkittävää haittaa oikeuksillesi. Kaupunki ilmoittaa tietojen vuotamisesta niille, joita tiedot ovat vuotaneet. Jos tietovuoto koskee suurta ihmisjoukkoa, eikä asia vaadi sinulta välittömiä toimenpiteitä, tietojen vuotamisesta voidaan ilmoittaa myös yleisellä tiedotteella.

Mitä voin tehdä, jos epäilen että tietojani on käsitelty lainvastaisesti?

Jos epäilet, että sinun tai perheesi tietojen käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, voit saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja ja ohjeita asiasta antaa tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun puhelinneuvonnan ajantasaiset tiedot löydät sivulta: <http://www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot/nainkysytneuvoa.html>.

Mistä voin kysyä lisää henkilötietojen käsittelystä?

Jos haluat tietää lisää tietojesi käsittelystä Vantaan kaupungilla, voit pyytää lisätietoja Vantaan kaupungin tietosuojavastaavalta tai eri toimialojen tietosuojayhteyshenkilöiltä. Voit myös pyytää tarkemman selosteen tietojesi käsittelystä Vantaa-infosta.

Yhteystiedot:

Mikael Valtomaa, lakimies

Informointiasiakirja
Asukastilojen käyttövuorojen henkilötietojen käsittely

Vantaan kaupungin tietosuojavastaava

Outi Kylväjä
Asukaspalvelujen tietosuojayhteyshenkilö

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi(at)vantaa.fi.